

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru închirierea spațiului proprietate publică
a comunei Caianu Mic, prin licitație publică**

Documentația de atribuire cuprinde:

- SECȚIUNEA I** - Fisă de date a procedurii;
- SECȚIUNEA a II-a** - Caiet de sarcini;
- SECȚIUNEA a III-a** - Contract cadru;
- SECȚIUNEA a IV-a** - Formulare și modele de documente

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A PROCEDURII - CADRU
privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu destinația "Camera tehnică
pentru instalare Aparat de distribuire numerar (ATM)", situat în incinta imobilului „
Cladirea sediului administrativ al Primăriei Caianu Mic” din localitatea Caianu Mic,
comuna Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1, județul Bistrița – Năsăud

I. Introducere

I.A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Comuna Caianu Mic - reprezentat legal prin Primar
2. Cod unic de înregistrare: 4512364
3. Adresa: Caianu Mic, Calea Caianului nr. 1, cod postal 427025, jud. Bistrița – Năsăud, România
4. Punct de contact: Primăria comunei Caianu Mic – compartiment achiziții
Persoane de contact: Retegan Daniela
5. E-mail: achizitiicaianumic@yahoo.com
6. Telefon/Fax: 0263 347 000
7. Adresa de internet: www.primariacomuneicaianumic.ro

I.B. Scopul aplicării procedurii

I.B.1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui spațiu de 6,49 mp din cadrul bunului imobil Cladirea sediului administrativ al Primăriei Caianu Mic, proprietate publică a comunei Caianu Mic, situat în Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 identificat în CF nr. 25286 nr. cadastral 25286, având suprafața construită desfasurată 614 mp și valoare de inventar 556. 600 lei.

I.B.2. Destinația/categoria de folosință a spațiului de închiriat este de **camera tehnică pentru instalare Aparat de distribuire numerar (ATM)**;

I.C. Procedura aplicată

I.C.1. Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local Caianu Mic nr. 12/18.02.2021 și a anunțului public nr. 1093/25.05.2021, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

I.D. Valoarea contractului

I.D.1. Prețul minim de închiriere, de la care începe licitația este de **270 lei/luna**, calculat conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local Caianu Mic nr. 12/18.02.2021.

I.D.2. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de **540 lei**, reprezentând contravaloarea a două chirii stabilite la punctul I.D.1., care se depune în contul RO62TREZ10221180250XXXXX deschis la Trezoreria Beclean sau se achită la casieria impozite și taxe, Primăria Caianu Mic .

I.E. Criteriul/criteriile de atribuire:

Licitatie publica deschisa conform OUG 57/2019.

(va fi stabilit prin hotărârea Consiliului local de aprobare a închirierii în funcție de natura spațiului/bunului)

II. Condiții generale ale procedurii:

II.1. Data organizării licitației: **24.03.2021, ora 10:00** (va fi adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice).

II.2. Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **23.03.2021, ora 16:00** (termen stabilit în documentația de atribuire și completat ulterior).

II.3. Ofertele/solicitarile de clarificări/cererile de participare trebuie transmise la:

■ Registratura Primăriei comunei Caianu Mic – str Calea Caianului nr. 1, în termenele stabilite în prezenta documentație.

II.4. Locul de desfășurare al licitației: Primăria comunei Caianu Mic, Calea Caianului nr.

1.

III. Documentele procedurii:

III.1. În vederea demarării licitației, comisia de evaluare va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

IV. Modul de prezentare a ofertelor

IV.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.2. Ofertele se redactează în limba română.

IV.3. Ofertele se depun la locul precizat la pct. II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

IV.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

IV.5. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

IV.6. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

IV.7. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

IV.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

V. Alte informații

V.1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Primăriei comunei Caianu Mic de către persoanele interesate, sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiția achitării sumei de **20 lei**, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local Caianu Mic privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice din comuna Caianu Mic, aprobată anual.

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.12/18.02.2021
a Consiliului Local al comunei Caianu Mic

V.2. Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.3. Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

V.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

V.5. Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției www.primariacomuneicaianumic.ro -Anunțuri licitații.

Intocmit
Consilier achizitii publice
Retegan Daniela



SECȚIUNEA A II - A
CAIETUL DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a spațiului din bunul imobil, (construcție)
proprietate publică a comunei Caianu Mic, situat în Caianu Mic,
str. Calea Caianului, nr. 1

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL IMOBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1. Spațiul de închiriat este Bunul din proprietatea publică a comunei Caianu Mic, situat în Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 identificat în nr. CF 25286 nr. topo/cadastral 25286, având suprafața construită desfasurată de 614 mp, valoare de inventar 556.600 lei;

1.2. Destinația suprafeței de închiriat din bunul imobil este de **camera tehnica pentru instalare Aparat de distribuire numerar (ATM)**;

1.3. Elemente de identificare și amplasare a bunului imobil, suprafață, formă, limite, vecinătăți, etc.) spațiu în suprafața de 6,49 mp din cadrul bunului imobil Clădirea sediului administrativ al Primăriei Caianu Mic, proprietate publică a comunei Caianu Mic, situat în Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 identificat în CF nr. 25286 nr. cadastral 25286, având suprafața construită desfasurată 614 mp și valoare de inventar 556. 600 lei.

1.4. Reglementări din punct de vedere urbanistic, dacă este cazul: **NU ESTE CAZUL**

1.5. Alte observații privind bunul ce face obiectul închirierii _____ (dacă este cazul) .

CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art. 333 alin.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modalitatea de acordare a închirierii este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.6. Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care este autorizată și are prevăzut în statut obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

2.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

2.8. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.9. Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

2.10. Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

2.11. Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

2.12. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

2.13. Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locatar și o terță persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept.

2.14. Bunul poate fi subînchiriat doar cu acordul locatorului și cu condiția respectării destinației pentru care a fost închiriat, a termenului închirierii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

2.15. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 10 ani, respectiv de la data de _____ până la data de _____;

2.16. Chiria de pornire la licitație este în valoare de 270 lei/lună, stabilită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Caianu Mic nr. 12/18.02.2021.

2.17. Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de 540 lei, reprezentând contravaloarea a două chirii, care se poate depune în contul RO62TREZ10221180250XXXXX deschis la Trezoreria Beclean sau la casieria impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Caianu Mic.

2.18. Să folosească spațiul închiriat din bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. Intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

2.19. Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului (dacă este cazul).

CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:

3.1. Documentele solicitate vor avea valabilitate 90 de zile de la eliberare.

3.2. Oferta se depune completă la registratura Primăriei Caianu Mic –registratură, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data de 23.03.2021, ora 16:00 (în termenul stabilit în documentația de atribuire și completat ulterior).

3.3. Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

3.4. Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât chiria stabilită prin Hotărârea Consiliului local al comunei Caianu Mic prin care se aprobă închirierea spațiului, sub condiția respingerii ofertei.

3.5. Oferantul are obligația de a depune ofertă pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Caianu Mic, odată cu aprobarea închirierii spațiului, după caz.

CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

4.1. Oferantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4.4. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

4.5. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr. 2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

4.6. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

4.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

4.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.13. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:

A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:

5.A.1. Ofertanții persoane juridice (*societăți comerciale, societăți pe acțiuni, etc.*) au obligația de a depune în original sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;

d. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei în raza careia participantul își are sediul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

i. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de **540 lei**, ce se poate depune la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei Caianu Mic, sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de **20 lei**, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Caianu Mic, sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364.

l. contractul de închiriere – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;

m. alte documente, dacă este cazul.

5.A.2.Ofertanții persoane juridice (persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.) au obligația de a depune în original sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate;

d. certificat constatator, eliberat de către Administrația Finanțelor Publice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e. certificat constatator, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei în raza careia participantul își are sediul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

f. ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

g. registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit;

h. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților

administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

i. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de **540 lei**, ce se poate depune la casieria biroului impozite și taxe, sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

k. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de **20 lei**, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe, sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

l. contractul de închiriere – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal.

m. alte documente, dacă este cazul.

5.A.3. Ofertanții persoane juridice (asociații și fundații) au obligația de a depune în original sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

d. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor O.G. nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;

e. încheierea eliberată de Judecătoria Bistrița, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor O.G nr.26/2000;

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

g. certificat constatator, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei în raza careia participantul își are sediul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

h. ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

i. balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

j. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

k. delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;

l. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de **540 lei**, ce se poate depune la casieria biroului impozite și taxe sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

m. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de **20 lei**, ce se poate

achita la casieria biroului impozite și taxe sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

- n. contractul de închiriere – formular, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
- o. alte documente, dacă este cazul.

5.A.4. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

a. declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b. fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c. certificat de atestare fiscală eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care are domiciliul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

d. certificat fiscal, eliberat de Biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei în raza careia participantul își are sediul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

e. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;

f. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Județeană de Administrare Fiscală de domiciliu;

g. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana fizică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

h. împuternicire/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al participantului;

i. dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de **540 lei**, ce se poate depune la casieria biroului impozite și taxe, sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

j. dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 20 lei, ce se poate achita la casieria biroului impozite și taxe sau în contul RO62TREZ10221180250XXXXX, deschis la Trezoreria Beclean, CF 4512364;

k. contractul de închiriere – formular, semnat de către participantul la licitație;

l. alte documente, dacă este cazul.

B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:

5.B.1. Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original:

a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător.

b) ofertă / documente pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al comunei Caianu Mic de aprobare a închirierii spațiului din bunul imobil. (*dacă este cazul*)

5.B.2. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv *Formularul nr.3*.

Notă₁: Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.

Notă₂: Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice / persoanele fizice autorizate / asociații și fundații / întreprinderi individuale, etc./ persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local și /sau în evidențele Primăriei comunei Caianu Mic.

C. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:

5.C.1. Garanția de participare la licitație în sumă de **540 lei** se va achita prin virament bancar în contul autorității contractante RO62TREZ10221180250XXXXX deschis la Trezoreria Beclean sau în numerar la casieria biroului impozite și taxe din cadrul Primăriei Caianu Mic.

5.C.2. În cazul participanților declarați câștigători, garanția de participare la licitație se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

5.C.3. Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

5.C.4. Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția și i se va restitui doar după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Plicurile sigilate se predau de către secretar comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

6.2. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.-4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.6. Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

6.7. Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

6.8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.9. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

6.10. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.11. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

6.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

6.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.18. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.17., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

6.19. În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia stabilește fie organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică, fie se solicită ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

6.20. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

6.21. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

6.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

6.23. Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

6.24. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

6.25. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

6.26. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

6.28. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

6.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:

7.1. Prin excepție de la prevederile punctului 6.24., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.2. În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

7.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

8.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

8.2. Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința spațiului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice spațiului închiriat.

8.3. Fiecare contract va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului, după caz.

8.4. Predarea-primirea spațiului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:

9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

9.4. Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:

10.1. Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea- primirea spațiului/bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

10.2. Adjudecătorul are obligația să prezinte la biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Caianu Mic o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului/taxa pe clădire, conform art. 455, alin (4) din Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015-privind Codul fiscal.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:

11.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea spațiului/Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunțării.

11.2. Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

11.3. Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate, fără acordul scris al locatorului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

12.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

12.2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

CAP. XIII. SANCTIUNI

13.1. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CAP. XIV. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

14.2. Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Caianu Mic.

Intocmit
Consilier achizitii publice
Retegan Daniela



SECȚIUNEA A III-A

CONTRACT DE INCHIRIERE

nr...../.....

PARTILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Caianu Mic**, cu sediul in Caianu Mic, Str. Calea Căianului nr. 1, jud. Bistrita-Nasaud, cod postal 427025, CIF 4512364, cont RO36TREZ10221A300530XXXX deschis la Trezoreria Beclean, reprezentata prin Știr Dumitru-Paul, avand functia de Primar, numita, in continuare, in prezentul contract, **Locator**

Si

2. _____ cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, C.U.I./CNP _____, județul Bistrița -Năsăud, cont nr. _____, deschis la _____, telefon _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **LOCATAR (CHIRIAȘ)**, au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Caianu Mic nr. _____ și a raportului de adjudecare a licitației publice nr. _____, cu respectarea următoarelor clauze:

SECȚIUNEA 1

DEFINIȚII SI INTERPRETARE

Art. 1.1. Definiții

1.1.1. „Contractul” îl reprezintă prezentul Contract de de închiriere, toate Anexele sale si eventualele acte adiționale, prin care sunt reglementate condițiile colaborării Partilor.

1.1.2. „Durata Contractului” are sensul atribuit acestui termen la Secțiunea 3 de mai jos

1.1.3. „Spatiul” reprezintă spatiul in suprafata de **6.49 mp**, situat la parterul sediului administrativ al Primariei parte a imobilului din localitatea Caianu Mic, str. Calea Caianului nr. 1, bl., judetul Bistrita-Nasaud, imobil in scris in Cartea Funciara a localitatii Caianu Mic nr. cadastral 25286, conform extrasului CF nr. 25286 din data de 19.12.2018

Art. 1.2. Interpretare

1.2.1. In acest Contract, cuvintele la singular vor include si pluralul si vice versa, iar cuvintele la genul masculin vor include genurile feminin si neutru si vice versa.

1.2.2. Impartirea acestui Contract in Articole si Sectiuni se realizeaza doar in scopul de a facilita trimiterea facuta in cuprinsul acestuia si nu va afecta interpretarea Contractului. Orice trimitere la „acest/prezentul Contract”, „potrivit acestui/prezentului Contract”, precum si la orice alti termeni similari se va referi la prezentul Contract in integralitatea sa si nu la anumite Clauze, Articole, Sectiuni din acesta, si va include orice acord sau instrument suplimentar sau aflat in conexiune cu acest Contract.

1.2.3. In acest Contract, orice referire la o prevedere a legii se considera o referire la acea prevedere, astfel cum poate ea fi modificată, extinsă, completată, reconfirmată sau înlocuita la un moment dat si va include orice legislație subordonată sau interpretare judiciară ori administrativă obligatorie a acesteia.

SECȚIUNEA 2

OBIECTUL CONTRACTULUI SI AL OBLIGAȚIILOR

Art. 2.1. Obiectul prezentului Contract consta in asigurarea, de catre Locator catre Locatar, a folosintei Spatiului, in scopul instalarii de catre Locatar a unui **Aparat de distribuire numerar (ATM)**, aflat in proprietatea sa si inclus in rețeaua de echipamente a acestuia.

Art. 2.2. Locatorul declara pe propria raspundere, cunoscand sanctiunile legii pentru declaratii false, si garanteaza ca detine Spatiul ce formeaza obiectul prezentului Contract in calitate de proprietar/titular al dreptului de folosinta al imobilului in care este situat Spatiul, in temeiul urmatoarelor inscrișuri: Extras

de Carte Funciara- ce constituie Anexa nr. 2 la prezentul Contract si ca nu exista litigii sau proceduri initiate in legatura cu imobilul din care face parte Spatiul inchiriat, de natura sa afecteze drepturile Locatarului stabilite prin prezentul Contract.

Art. 2.3. Punerea la dispozitia Locatarului a Spatiului inchiriat ce face obiectul prezentului Contract se va face prin procesul verbal de predare-primire. Procesul-verbal de predare-primire constituie Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

SECTIUNEA 3

INTRAREA IN VIGOARE SI DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Durata prezentului Contract este de 10 ani (durata initiala) cu incepere de la data semnarii acestui contract sau semnarii fara obiectii a procesului verbal de predare primire a Spatiului.

Art. 3.2. Durata Contractului se va prelungi prin act additional.

SECTIUNEA 4

CHIRIA - MODALITATEA DE PLATA

Art. 4.1. Chiria pentru folosirea Spatiului este de/ luna, la care nu se adauga TVA. Obligatia de plata a cheltuielilor cu energia electrica revine Locatarului, inclusiv avand in vedere prevederile art. 4.2 de mai jos.

Art. 4.2. Locatarul declara ca suma mentionata la art. 4.1 de mai sus este suficienta si acoperitoare si in ceea ce priveste consumul de energie electrica al echipamentelor Locatarului amplasate in Spatiu, in legatura cu care Locatarul este obligat sa asigure furnizarea energiei.

Art. 4.3. Plata chiriei se va face de catre Locatar pe baza contractului de inchiriere, in lei.

Art. 4.4. Plata chiriei anuala pentru folosirea spatiului inchiriat care face obiectul prezentului contract, este de lei/an.

Art. 4.5. Plata chiriei se va face astfel:

- Pentru anul in curs chiria se va plati pana la data de 30 septembrie a anului in curs, la casieria Locatarului sau cu ordin de plata in contul inscris in prezentul contract;
- Pentru anii urmasori se va respecta aceasi modalitate de plata, iar plata se va face pana la data de 31 martie sau 30 septembrie a fiecarui an.

Art. 4.6. La valoarea chiriei, locatarul are obligatia de a achita si taxa pe spatiul inchiriat, conform art. 455, alin (4) din Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015-privind Codul fiscal.

Art. 4.7. Plata chiriei se va face in contul Locatarului Nr. RO36TREZ10221A300530XXXX deschis la Trezoreria Beclean.

Art. 4.8. Neplata la termenele stabilite mai sus a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi care urmeaza aceleia in care suma a devenit exigibila.

Art. 4.9. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

SECTIUNEA 5

OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1. Pe durata Contractului, Locatarul se obliga:

5.1.1. Sa predea Spatiul inchiriat in stare corespunzatoare, potrivit spre a servi scopului pentru care a fost inchiriat mentionat la Art. 2.1 de mai sus, pe baza de proces-verbal semnat de Parti, prin reprezentantii lor desemnati, care va cuprinde data predarii-primirii, obiectul predarii si starea acestuia la data intocmirii procesului-verbal, calitatile convenite, precum si urmatoarele documente: (i) copia actului de proprietate sau a actului in temeiul caruia Locatarul este indreptatit sa cedeze catre Locatar folosinta asupra Spatiului potrivit prevederilor acestui Contract, (ii) extras de carte funciara informativ cu privire la Spatiu sau, dupa caz, imobilul in care este situat Spatiu, si (iv) acordul cu privire la

realizarea amenajărilor și obținerea autorizației de construire în vederea amplasării echipamentelor Locatarului, în forma prezentată în Anexa nr. 3 a acestui Contract;

5.1.2. să permită Locatarului efectuarea cablărilor aferente bunei funcționări a ATM-ului instalat precum și instalarea de sisteme de alarmare;

5.1.3. Să permită instalarea dispozitivelor video de supraveghere (o camera video în ATM și una exterioară care monitorizează alimentarea acestuia) și fixarea ATM-ului în pardoseala conform legislației în vigoare.

5.1.4. să permită accesul liber al Locatarului sau a subcontractorilor acestuia la ATM în scopul alimentării cu numerar, reviziei și altor operațiuni sau intervenții și, în acest scop, să acorde acestuia sprijinul în ceea ce privește eliberarea zonei adiacente acestuia;

5.1.5. să permită securitatea operațiunilor de alimentare/ridicare sume în/din ATM;

5.1.6. să nu limiteze sub niciun motiv accesul la clienților Locatarului la echipamentele amplasate în Spațiu.

5.1.7. să permită Locatarului instalarea elementelor de semnalistică exterioară referitoare la funcționarea și utilizarea echipamentelor amplasate în Spațiu, precum și afisarea materialelor publicitare în locurile agreate de Locatar;

5.1.8. să asigure Locatarului folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat, în condițiile legii și să apere Locatarul contra pierderii totale/particiale a Spațiului închiriat precum și contra tulburărilor de fapt și de drept a folosinței acestuia, provenite din fapta proprie sau din faptele terților. Dacă Locatarul este lipsit în tot sau în parte de folosința spațiului închiriat, Locatarul trebuie să îl despăgubească pentru toate prejudiciile suferite din această cauză inclusiv beneficiile nerealizate. Indiferent de gravitatea tulburării și fără a aduce atingere oricărui alte remedii aflate la îndemână Locatarului potrivit acestui Contract sau legii, dacă Locatarul i-a comunicat-o Locatarului, fără ca acesta să o înalture de îndată, Locatarul poate cere o scădere proporțională a chiriei. Dacă tulburarea este atât de gravă încât, dacă ar fi cunoscut-o, Locatarul nu ar fi contractat, Locatarul poate rezilia contractul conform secțiunii 12. În cazul în care Locatarul nu deține / pierde dreptul de folosință asupra Spațiului închiriat și Locatarul va fi obligat să plătească Spațiul închiriat, Locatarul se obligă să plătească Locatarului toate costurile suportate de acesta cu instalarea și deinstalarea echipamentelor amplasate în Spațiu, plus orice alte prejudicii suferite de Locatar. Locatarul declară în mod expres că înțelege și acceptă obligațiile impuse în sarcina sa prin prezenta clauză de extindere a răspunderii sale contractuale pentru evicțiune;

5.1.9. să garanteze pe toată durata închirierii, și să apere Locatarul, contra tuturor viciilor Spațiului închiriat, care împiedică sau micșorează folosirea lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea Contractului și fără a ține seama dacă ele existau dinainte ori au survenit în cursul închirierii, precum și pentru lipsa calitatilor convenite (inclusiv cele menționate la art. 5.1.21 de mai jos) pentru închirierea Spațiului. Locatarul declară în mod expres că înțelege și acceptă obligațiile impuse în sarcina sa prin prezenta clauză de extindere a răspunderii sale contractuale pentru viciile Spațiului;

5.1.10. să asigure condițiile normale de căldură și electricitate necesare desfășurării activității și să nu întreprindă nicio acțiune de natură a întrerupe furnizarea utilitatilor aferente spațiului închiriat.

5.1.11. să plătească orice sarcini de natură fiscală percepute pentru bunul închiriat, cu excepția celor stabilite prin lege în sarcina Locatarului, dacă este cazul.

5.1.12. să mențină Spațiul și imobilul în care este situat Spațiul în stare corespunzătoare de a servi scopului pentru care a fost închiriat, în acest sens având obligația să efectueze toate reparațiile necesare pe toată durata închirierii (reparații capitale, degradări provenite din uzul normal al imobilului sau cauzate fortuit, inclusiv vicii de construcție și la partile comune ale imobilului în care este situat Spațiul). Astfel Locatarul este obligat să-l informeze pe Locatar cu minimum 10 (zece) zile lucrătoare înainte, asupra oricărui reparații ce urmează a fi efectuate și care ar putea afecta activitatea Locatarului în Spațiul închiriat în orice mod. Locatarul nu va putea pretinde nicio scădere a chiriei, proporțional cu durata și valoarea lucrărilor de reparații care ar fi efectuate, afara de cazul în care aceste reparații ar avea o durată mai mare de 30 zile (în această situație, Locatarul nefiind dator la plata chiriei/ a electricității (dacă este cazul) pentru perioada respectivă);

- 5.1.13. sa manifeste o grija de bun proprietar, comparabila cu aceea pe care o arata bunurilor proprii, pentru integritatea fizica a acestor bunuri si sa sesizeze de indata Locatarului orice act sau fapt care pune in pericol respectivele bunuri sau functionarea acestora;
- 5.1.14. sa intreprinda tot ceea ce este necesar pentru a asigura in mod constant Locatarului folosinta linistita si utila a spatiului inchiriat, fiind dator sa se abtina de la orice fapt care ar impiedica, diminua sau stanjeni o asemenea folosinta.
- 5.1.15. sa emita documentele (facturi, notificari, etc) necesare efectuarii de catre Locatar a platilor convenite prin Contract, conform prezentului Contract;
- 5.1.16. sa puna la dispozitia Locatarului orice documente solicitate de autoritati/institutii publice sau orice persoane fizice sau juridice in legatura cu orice avize/acorduri/autorizatii necesare desfasurarii activitatii acestuia in Spatiul inchiriat;
- 5.1.17. sa asigure buna si continua functionare a tuturor echipamentelor si instalatiilor aferente imobilului din care face parte Spatiul inchiriat, pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii Locatarului in Spatiul inchiriat;
- 5.1.18. sa isi dea acordul in fata autoritatilor competente in procedurile de avizare/autorizare P.S.I., Sanitara, Protectia muncii, etc., initiate de catre Locatar, in termen de 3 (trei) zile de la data solicitarii Locatarului.
- 5.1.19. Locatarul intelege si accepta in mod expres ca, in afara unor prevederi contrare exprese, obligatiile sale prevazute in art. 5.1.1 – 5.1.12, 5.1.14-5.1.18, 5.1.20, 5.1.21 din prezentul Contract sunt obligatii de rezultat, in sensul Art. 1481 din Codul Civil.
- 5.1.20. Sa permita instalarea dispozitivelor video de supraveghere (o camera video in ATM si una exterioara care monitorizeaza alimentarea acestuia) si fixarea ATM-ului in pardoseala conform legislatiei in vigoare.
- 5.1.21. Locatarul intelege sa ofere iar Locatarul intelege sa primeasca folosinta Spatiului in temeiul acestui Contract in considerarea urmatoarelor calitati ale Spatiului:
- a) Să fie prevăzut cu instalație de legare la pământ, cu verificare validă, sens în care se va prezenta Locatarului cel mai târziu la semnarea Contractului ultimul buletin de verificare PRAM valabil și se va asigura că pe durata Contractului instalația are verificările la zi, conform legislației in vigoare;
 - b) Circuitul destinat alimentării ATM-ului va fi prevazut cu disjunctor diferențial combinat 30 mA, curba de protecție B;
 - c) Coloanele electrice de alimentare a ATM-ului vor fi prevazute pe toata lungimea lor cu conductor de PE (3 conductoare: F, N, PE);
 - d) Toate prizele utilizate în alimentarea ATM vor fi prize prevăzute cu CP si se va evita pe cat posibil racordarea ATM-ului prin prelungitoare electrice; in cazul in care, nu este posibil din punct de vedere tehnic, racordarea ATM-ului direct la priza prevazuta cu CP, se vor pune la dispozitia Locatarului sisteme de prelungitoare fisa-cuplu monopost prevazute obligatoriu cu CP;
 - e) ATM-ul se va racorda numai prin circuit separat din tablou electric sau intr-o priza amplasata pe un suport fix (perete) in imediata vecinatate a ATM-lui;
 - f) Prizele nu vor fi accesibile persoanelor straine neautorizate.
- 5.1.22. In cazul in care Locatarul nu poate asigura, parte sau toate caracteristicile tehnice ale Spatiului descrise la art. 5.1.21 de mai sus, acesta se obliga sa permita reprezentantilor Locatarului accesul la instalatia electrica a imobilului in care este amplasat Spatiul, pentru a implementa caracteristicile tehnice descrise la art. 5.1.21, pe costul acestuia, prezentul Contract incheiat intre Parti tinând loc și de accept scris al Locatarului privind accesul in imobil si executarea lucrarilor de interventie, fara a fi necesare nicio alta formalitate din partea Partilor sau interventia unei terte persoane.
- 5.1.23. Locatarul se obliga sa mentina calitatile Spatiului descrise la art. 5.1.21 pe toata durata de valabilitate a Contractului si sa informeze Locatarul in cazul in care ar putea aparea situatii care sa genereze schimbarea acestor caracteristici.

Art. 5.2. Obligiatiile Locatarului:

- 5.2.1. sa foloseasca Spatiile inchiriate conform destinatiei prevazute la art. 2.1. din Contract;
- 5.2.2. sa pastreze integritatea Spatiului inchiriat si sa il intretina in mod corespunzator;
- 5.2.3. sa asigure utilizarea in deplina siguranta a echipamentelor instalate in Spatiu si sa obtina toate avizele/autorizatiile prevazute de lege si normele in vigoare pentru utilizarea acestora;
- 5.2.4. sa nu efectueze in Spatiul inchiriat nici o lucrare care sa afecteze structura imobilului in care este situat Spatiul, fara consimtamantul expres si in scris al Locatarului;
- 5.2.5. daca Locatarul este chemat in judecata de un tert care pretinde un drept asupra Spatiului inchiriat, inclusiv un drept de servitute si exista riscul pierderii, in tot sau in parte, a folosintei Spatiului, Locatarul are dreptul sa ceara introducerea in proces a Locatarului, in conditiile Codului de procedura civila;
- 5.2.6. sa achite chiria in cuantumul si la termenele convenite prin prezentul Contract;
- 5.2.7. in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la incetarea, din orice motiv, a Contractului sa dezinstaleze echipamentele amplasate in Spatiu si sa predea Spatiul catre Locator pe baza unui proces verbal de predare-primire. Locatorul nu va putea ridica pretentii izvorate din constatarea uzurii datorate folosintei normale a Spatiului inchiriat;
- 5.2.8. sa respecte normele privind prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.), sa ia toate masurile in vederea prevenirii incendiilor, eventualele pagube materiale rezultate din nerespectarea clauzelor contractuale sau ca urmare a izbucnirii unui incendiu cauzat de nerespectarea normelor P.S.I. de catre Locatar, urmand a fi suportate integral de acesta.

SECTIUNEA 6

DECLARATII SI GARANTII

Art. 6.1. Locatorul declara si garanteaza Locatarului ca:

- a) este o institutie infiintata si care functioneaza in conformitate cu legile din Romania, iar prezentul Contract nu contravine si nu intra in conflict cu nicio prevedere din actul constitutiv sau oricare alt document corporativ al Locatorului;
- b) are dreptul, puterea si autoritatea sa incheie si sa isi indeplineasca obligatiile din acest Contract si ca incheierea si indeplinirea obligatiilor asumate prin acest Contract au fost autorizate in mod valabil;
- c) incheierea si executarea acestui Contract: (i) nu constituie o incalcare sau un caz de neindeplinire a obligatiilor asumate prin orice alt contract sau alt instrument la care este parte sau prin care Locatorul este obligat; si (ii) nu incalca in alt mod drepturile niciunei terte parti;
- d) pentru incheierea si executarea Contractului, nu se cere nici un acord, aviz sau aprobare din partea vreunei alte persoane/autoritati, care sa nu fi fost obtinut(a) pana la data incheierii Contractului; si
- e) acest Contract creeaza obligatii valide, legale si angajante din punct de vedere juridic potrivit prevederilor acestuia.
- f) nu exista, conform cunostintelor sale, sau nu este indreptata impotriva sa, nicio pretentie, plangere sau actiune judiciara sau de alta natura care ar putea încălca asupra drepturilor Locatarului rezultate din prezentul Contract.

Art. 6.2. In situatia in care oricare dintre declaratiile de mai sus se vor dovedi ca inexacte sau neadevarate sau vor deveni inexacte sau neadevarate pe toata durata acestui Contract, Locatorul se obliga sa despagubeasca Locatarul de orice prejudicii directe sau indirecte suferite de Locatar, inclusiv costurile cu relocarea echipamentelor prezente in Spatiu si pierderea de clientela. Locatorul declara ca intelege si accepta prevederile acestui Art. 6.2 cu privire la raspunderea sa.

SECȚIUNEA 7

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7.1. În cazul încălcării de către oricare dintre Parti a oricărei obligații/garanții/declarații rezultând din sau acordată conform acestui Contract, Partea în culpă va fi de drept în întârziere, prin simpla împlinire a termenelor stabilite pentru executarea acelei obligații, fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități.

Art. 7.2. Întârzierea la plata chiriei sau a oricărui alt cost datorat de Locatar conform termenilor Contractului, peste data scadenței, se va penaliza cu 0,15% pentru fiecare zi de întârziere, calculată având la bază suma neachitată la scadență, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului.

Art. 7.3. Întârzierea în îndeplinirea de către Locatar a oricărei obligații asumată prin Contract, peste termenele limită stabilite de Parti pentru executarea acestor obligații, se va penaliza cu 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere, calculată având la bază contravaloarea obligației executată cu întârziere din prezentul Contract. Perceperea penalităților se va efectua fără punere în întârziere sau altă formalitate, Locatorul fiind de drept în întârziere. Neexecutarea de către Locatar la scadență a obligațiilor rezultând din acest Contract nu necesită dovedirea de către Locatar a existenței prejudiciului cauzat prin întârzierea la executare. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract ori pentru executarea necorespunzătoare a acestora, Locatorul datorează celeilalte Parti daune-interese compensatorii în cuantum egal cu valoarea prejudiciului produs fără ca valoarea daunelor-interese compensatorii să fie mai mică decât prețul prezentului Contract.

SECȚIUNEA 8

CONFIDENTIALITATEA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Art. 8.1. Partile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, atât pe perioada derulării prezentului Contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la cele care reglementează instituțiile de credit.

Art. 8.2. Reprezentanții, angajații, resursele și/sau colaboratorii fiecăreia dintre Parti, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului Contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său, fiecare dintre Parti obligându-se, prin acest Contract, să determine toate și oricare asemenea persoane la respectarea obligației de confidențialitate menționată în această Secțiune 8.

SECȚIUNEA 9

FORTA MAJORA. CAZUL FORTUIT

Art. 9.1. Forta Majora exonerează de răspundere Partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care Partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forta Majora.

Art. 9.2. Pentru scopul acestei clauze, Forta Majora reprezintă un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după intrarea în vigoare a acestui Contract și care împiedică Partile să execute total sau parțial obligațiile asumate, reprezentând: (i) război (declarat sau nu), conflict armat sau amenințarea serioasă a unui conflict armat (inclusiv dar fără a se limita la atac ostil, blocaj, embargo), ostilități, invazie, acțiune a unui inamic strain, mobilizare militară extinsă; (ii) război civil, rebeliune și revoluție, forta militară, insurecție, mișcări civile ale maselor sau revolta, violență, masacre, acte de revolta civilă; (iii) act de terorism, sabotaj sau piraterie; (iv) act de autoritate legitimă sau nelegitimă, respectarea oricărei legi sau hotărâre de guvern, ordin, regulament sau directivă, instituirea stării de necesitate, exproprieri, achiziție obligatorie, rechiziție, sechestrul, naționalizare; (v) epidemii, dezastre naturale, inclusiv dar fără a se limita la furtuni violente, ciclon, taifun, uragan, tornadă,

cutremur, activitate vulcanică, alunecări de teren, tsunami, inundații, distrugeri sau deteriorări cauzate de fulger, seceta; și (vi) explozie, incendiu, distrugere a masinării, echipamentelor, fabricilor și a oricărui tip de instalații, cadere prelungită a mijloacelor de transport, a telecomunicațiilor sau a curentului electric.

Art. 9.3. Partea care invocă Forta Majora va notifica cealaltă Parte în scris în termen de 5 (cinci) zile de la apariția situației de Forta Majora prin oricare din modalitățile prevăzute la Secțiunea "Notificările între Parti" din Contract și va dovedi cazul de Forta Majora în termen de 10 (zece) zile, pe baza de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Înțetarea situației de Forta Majora va fi notificată în scris celeilalte Parti într-un termen de maximum 5 (cinci) zile de la data înțetării.

Art. 9.4. La primirea notificării menționate mai sus, Partile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 5 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forta Majora.

Art. 9.5. Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forta Majora, Partea careia îi revenea această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă Parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

Art. 9.6. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de Forta Majora nu încetează, Partile au dreptul să-și notifice înțetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să fie îndreptățită să pretindă sau să primească daune-interese. Fiecare dintre Parti înțelege și acceptă dreptul celeilalte Parti de a determina înțetarea Contractului potrivit acestui Art. 9.6.

Art. 9.7. Partile nu pot invoca Forta Majora atunci când se află în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației înainte de producerea evenimentului de Forta Majora.

Art. 9.8. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către Partea care este împiedicată să-și îndeplinească total sau parțial obligațiile în baza Contractului datorită producerii evenimentului. Cazul fortuit nu exonerează de răspundere Locatorul.

SECȚIUNEA 10

LEGEA APLICABILĂ. LITIGII

Art. 10.1. Orice neînțelegeri între Parti decurgând din interpretarea sau executarea prezentului Contract se vor soluționa pe cale amiabilă de Parti. În cazul în care acest lucru nu este posibil, Partile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Art. 10.2. Prezentul Contract și toate obligațiile necontractuale rezultând din sau aflate în legătură cu acesta vor fi guvernate de și interpretate în toate privințele în conformitate cu legea română.

SECȚIUNEA 11

NOTIFICĂRILE ÎNTRE PARTI

Art. 11.1. Orice notificare adresată de una dintre Parti celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă / sediul prevăzut în prezentul Contract.

Art. 11.2. Adresele postale, numerele de fax, numerele de telefon, adresele de e-mail, persoanele de contact sunt următoarele:

Către Locatar:

Pentru notificări privind aspecte financiare:

.....

Adresă:

Către Locator:

Pentru notificări tehnice sau comerciale: Comuna Caianu Mic

Adresă: loc. Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr.1, jud Bistrița-Năsăud

În atenția: Compartimentului de achiziții publice

Telefon: 0766 089 972 sau 0263/347000; 0263/347000, E-mail: achizitiicaianumic@yahoo.com

Art. 11.3. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Art. 11.4. In cazul in care notificarea se face prin curier sau daca a fost predata personal, se considera primita de destinatar la data semnarii de primire.

Art. 11.5. In cazul in care notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita la data indicata pe hartia de confirmare a trimiterii, iar prin e-mail se considera a fi primita la data confirmarii de livrare a mesajului de catre serviciul de posta electronica.

Art. 11.6. Trimiterea notificarii in afara orelor de program se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata. Orele de program se considera a fi intervalul orar 08.00-16.00 de luni pana vineri.

Art. 11.7. Schimbarea adresei postale, a numarului de telefon, fax sau a adresei de e-mail este opozabila celeilalte Parti numai dupa 5 (cinci) zile lucratoare de la notificarea respectivei schimbari.

SECTIUNEA 12

INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Contractul poate inceta in urmatoarele modalitati:

12.1.1. Prin expirarea Duratei Contractului prevazuta in Sectiunea 3 din Contract.

12.1.2. Prin acordul Partilor. Incetarea Contractului are loc la data stipulata in actul aditional de incetare.

12.1.3. Prin rezilierea unilaterala a Contractului, conform prevederilor Codului Civil, in cazul neexecutarii totale sau partiale ori a executarii necorespunzatoare a oricaror dintre obligatiile asumate de catre una din Parti, cu conditia notificarii Partii in culpa cu privire la cazul de neexecutare. Data la care Partea in culpa primește notificarea va fi considerată data de punere în întârziere a acesteia, în conformitate cu prevederile legale. Dacă în termenul rezonabil indicat în notificare, la aprecierea Părții îndreptățite, care nu va fi mai mic de minim 10 zile lucratoare, dar in niciun caz nu va putea depăși 30 de zile de la data primirii unei asemenea notificari, Partea în culpă nu execută corespunzător obligația contractuală, cealaltă parte îi va putea transmite o notificare scrisă prin care va declara rezilierea unilaterală a Contractului, reziliere ce va opera de la data receptionarii de catre in partea in culpa a acestei notificari de reziliere.

12.1.4. Prin denuntarea unilaterala de catre Locatar, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa isi produca efectele. Locatorul declara ca intelege si accepta dreptul de denuntare unilaterala al Locatarului, astfel cum este acesta anterior-mentionat;

12.1.5. In cazul in care Forta Majora se prelungeste mai mult de 30 zile, in conformitate cu prevederile Art. 9.6 de mai sus;

12.1.6. Prin pieirea imobilului unde este situat Spatiul sau a Spatiului, sau prin avariarea grava a acestuia, astfel incat Spatiul a devenit impropriu folosirii lui de catre Locatar;

Art. 12.2. Incetarea din orice motiv a Contractului nu poate afecta drepturile Partilor anterior dobandite prin prezentul Contract si valorificarea respectivelor drepturi, nici nu exonereaza vreuna din Parti de executarea obligatiilor nascute inainte de incetarea Contractului dar exigibile la data incetarii.

Art. 12.3. Prevederile prezentei sectiuni nu inlatura raspunderea Partii care in mod culpabil a cauzat incetarea Contractului.

SECTIUNEA 13

SUBCONTRACTARE. CESIUNE. INSTRAINARE

Art. 13.1. Subcontractarea unei parti sau a totalitatii obligatiilor ce cad in sarcina Locatorului conform acestui Contract va fi supusa unei informari prealabile scrise a Locatarului, respectand cumulativ urmatoarele conditii:

13.1.1. Locatorul va instiinta in scris Locatar cu privire la fiecare propunere de subcontractare, in ceea ce priveste persoana subcontractorului si

13.1.2. Orice subcontractare va cadea în responsabilitatea Locatorului și va fi supusă aceluiași reguli și obligații, inclusiv cele cu privire la securitate și confidențialitatea datelor și informațiilor, ca cele stipulate în acest Contract.

Art. 13.2. Locatorul va fi responsabil pentru respectarea clauzelor acestui Contract și prevederilor legale incidente în materie de către oricare dintre subcontractorii săi.

Art. 13.3. Niciuna dintre Parti nu poate cesiona drepturile și/sau obligațiile stabilite prin acest Contract și nici Contractul în întregime, în absența acordului prealabil scris al celeilalte Parti.

Art. 13.4. În caz de înstrăinare a imobilului din care face parte Spațiul închiriat, Locatorul se obligă să-l înștiințeze pe dobânditor de existența și condițiile acestui contract de închiriere inserându-se în actul de înstrăinare o clauză prin care dobânditorul este de acord cu respectarea tuturor condițiilor acestui Contract.

SECȚIUNEA 14

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.1. Locatorul înțelege și acceptă posibilitatea ca, în cazul survenirii unor schimbări excepționale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii acestui Contract, independent de voința Locatarului, executarea obligațiilor sale în conformitate cu acest Contract să devină mai oneroasă din cauza scaderii valorii contraprestatiei. Locatorul este de acord să își asume riscul cu privire la apariția unor astfel de împrejurări, fiind ținut să își îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, independent de astfel de schimbări excepționale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii Contractului. Prin asumarea acestor riscuri, Locatorul înțelege și acceptă faptul că nu va putea solicita unei instanțe de judecată adaptarea Contractului în general în cazul apariției unor împrejurări excepționale de natură celor indicate mai sus.

Art. 14.2. Prin semnarea Contractului, Partile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul Contractului, că acesta prevalează față de orice alte înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între Parti înainte de semnarea sa, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contract și înțelegerea dintre Parti care să nu fi fost reflectate în Contract.

Art. 14.3. Locatorul își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a fi obligat conform prevederilor Contractului în integralitatea lui și semnează Contractul cu intenția pe deplin liberă de a dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta, pe care le considera echitabile.

Art. 14.4. Semnând acest Contract, Partile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, Partile declară și confirmă faptul că au încheiat prezentul Contract în considerarea tuturor prevederilor legislative, incidente executării prezentului Contract (inclusiv dar fără a se limita la dispozițiile Codului Civil), acestea fiind atât previzibile cât și accesibile Partilor.

Art. 14.5. În măsura în care fiecare Parte contractantă își dezvăluie Datele cu caracter personal, respectiv le dezvăluie pe cele ale angajaților, colaboratorilor ori altor persoane fizice similare către cealaltă Parte în scopul încheierii și executării Contractului, Partile se considera informate prin prezentul, respectiv se obligă să informeze persoanele vizate menționate cu privire la Prelucrarea Datelor lor cu caracter personal. Partile se vor asigura că această dezvăluire se va face conform oricăror cerințe legale aplicabile, inclusiv cele privind informarea persoanelor vizate, dacă e cazul, astfel încât fiecare Parte să poată prelucra Datele cu caracter personal pentru scopurile prevăzute mai sus fără să mai îndeplinească vreo formalitate. Fiecare Parte va respecta instrucțiunile ce pot fi trimise periodic de către cealaltă Parte în scris, în format electronic sau pe hartie, cu privire la informațiile ce trebuie furnizate respectivelor persoane vizate în scopul îndeplinirii prevederilor prezentei clauze.

Art. 14.6. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin act adițional scris și semnat de ambele Parti, Partile agreează în mod expres faptul că forma scrisă a Contractului reprezintă un element esențial atât pentru încheierea valabilă a Contractului, cât și pentru orice modificare ulterioară a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 1185 din Codul Civil al României.

ANEXA nr.1
la Hotărârea nr.12/18.02.2021
a Consiliului Local al comunei Caianu Mic

Art. 14.7. Termenele stabilite prin acest Contract vor fi calculate in functie de sistemul zilelor libere, nefiind luate in calcul prima si ultima zi a termenului. In masura in care Contractul nu prevede expres altfel, termenele vor fi considerate ca fiind exprimate in zile.

Art. 14.8. Orice prevedere contractuala ce se va dovedi a fi invalida, interzisa, inaplicabila sau nula din punct de vedere legal, in masura in care aceasta a fost constatata de o instanta judecatoreasca, nu va afecta validitatea restului Contractului care va continua sa isi produca efectele prin clauzele ramase valide. O clauza dovedita a fi invalida, nula, interzisa sau inaplicabila va fi inlocuita de drept cu prevederile legale aplicabile.

Art. 14.9. Urmatoarele Anexe fac parte integranta din prezentul Contract:

Anexa 1 Procesul-verbal de predare-primire

Anexa 2 Actele ce dovedesc dreptul de proprietate al Locatorului

Anexa 3 Acordul cu privire la realizarea amenajarilor in Spatiu

Prezentul Contract se semneaza astazi, in 3 exemplare originale, dintre care 2 exemplare pentru si 1 exemplar pentru Locator.

Locator,
COMUNA CAIANU MIC
PRIMAR
ȘTIR DUMITRU-PAUL

Locatar,

SECȚIUNEA a IV- a
FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul nr.1

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP _____, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de _____, ora _____, pentru închirierea spațiului situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____ identificat în CF nr. _____ nr. cadastral _____, având suprafața de _____, în vederea / având destinația de camera tehnică pentru instalare Aparat de distribuie numerar (ATM);

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Data _____

Nr. telefon _____

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

(nume, prenume, semnătură)

Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:

- ☐ poștă, respectiv la adresa de corespondență _____
- ☐ email, la adresa _____
- ☐ fax, la numărul _____

Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
CUI/CIF _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Caianu Mic nr. 12/18.02.2021 și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de _____ pentru închirierea spațiului din imobilul incinta sediului administrativ al Primăriei Caianu Mic situat în comuna Caianu Mic, str.Calea Caianului, nr.1 identificat în CF nr. _____ cadastral _____, având suprafața de 6,49 mp , în vederea / cu destinația de camera tehnica pentru instalare diverse echipamente.

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției în sumă de _____ lei și a contravalorii documentației de atribuire de _____ lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr. 3

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa _____

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____

CUI/CIF _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul _____, reprezentant al
oferantului _____ (denumirea firmei și calitatea
reprezentanților legali / numele oferantului), în conformitate cu prevederile și cerințele
documentației de atribuire a contractului de închiriere pentru spațiul de 6,49 mp, din cadrul
imobilului situat în incinta clădirii sediului administrativ al primăriei Caianu Mic, proprietate
publică sau privată a comunei Caianu Mic, situat în Caianu Mic, str. Caianului, nr. 1 identificat
în CF nr. _____ nr. cadastral _____, oferim o redevență în sumă de
_____ lei / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Întelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația
de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la
data încheierii contractului de închiriere cu oferantul declarat câștigător.

Data ____/____/____

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele oferantului)

(semnatura/ștampila)

Formular nr. 4

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

FIȘA DE INFORMATII

1. Denumirea/Nume/prenume: _____
2. Sediul central / Adresa: _____
3. Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____
4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: _____
5. Funcția deținută: _____
6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: _____
7. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data și locul de înregistrare)
8. Nr. cont _____ deschis la _____
9. Obiectul principal de activitate: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul): _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
11. Capital social _____ Cifra de afaceri _____

Data ____/____/____

(numele și prenumele)
În calitate de reprezentant legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)