

Nr.1348 din 08.03.2023



CAIET DE SARCINI

Servicii de cadastru pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor din sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic in vederea inscrierii in sistemul integrat de cadastru si carte funciara

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de servicii, al carui scop este stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractul si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si finaciara.

Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior al cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Conform prevederilor art.133 alin 2 din HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- "*Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini*".

Autoritatea contractanta

Comuna Caianu Mic cu sediul in localitatea Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1, judet Bistrita-Nasaud, CUI 4512364.

1. Baza legala

Prezenta achizitie se va desfasura in conformitate cu prevederile:

- Art. 34 alin 2 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.9 alin (34¹)-(34²) legea 7/1996 Legea cadastrului si publicitatii imobiliare cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 819/2016 privind aprobarea procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiale de unitatile administrativ-teritoriale;
- Ordinul 313/2018 privind completarea normelor de timp pentru operatiile necesare realizarii lucrarilor de specialitate in cadrul Centrului National de Cartografie, aprobate prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 1.016/2016 (anexa 1.29);
- Ordonantei nr. 35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din 98/2016 privind achizitiile publice.

2. Sursa de finantare:

Bugetul local al comunei Caianu Mic si cofinantare din fondurile ANCPI, conform dispozitiilor art.9 alin. (29)-(34) din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Obiectul achizitiei publice de servicii

Obiectul achizitiei consta in servicii de cadastru pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor din sectoarele cadastrale nr. 131, 133, 134, 174, 163, 141, 170, 168, 169, 166, 165, 164, 127, 125, 124, 122, 104, 103, 102, 12, 14, 15, 16, 17, 162, 136, 161, 101, 99, 98 (**categorie de dificultate relief III**) de pe teritoriul UAT comuna Caianu Mic.

Se vor executa documentatii pentru un numar de 742 imobile ce se gasesc in sectoarele nr. 131, 133, 134, 174, 163, 141, 170, 168, 169, 166, 165, 164, 127, 125, 124, 122, 104, 103, 102, 12, 14, 15, 16, 17, 162, 136, 161, 101, 99, 98 (**categorie de dificultate relief III**).

Sectoarele cadastrale in care se vor desfasura lucrarile de inregistrare sistematica, au fost stabilite impreuna cu Oficiul de cadastru si publicitate Imobiliara, anterior demararii procesului de achizitie publica.

Se solicita ca toate documentatiile sa fie finalizate pana la data de 15.03.2025

Durata contractului va fi pana la 15.03.2025

Valoarea achizitiei este de:

- 158,76 lei fara TVA/imobil din extravilan;
- 305,76 lei fara TVA/imobil din intravilan;

Nu fac obiectul decontarii, conform regulamentului privind procedura de plata destinata cofinantarii lucrarilor de inregistrare sistematica demarcate de unitatile administrativ-teritoriale (aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 1065/2018):

- a) Imobilele care sunt cuprinse in planurile parcelare realizate in baza unor contracte de finantare din fonduri publice.Prin planuri parcelare in cadrul prezentei proceduri se intelege:
 - planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derularii procedurilor de achizitie prevazute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind continutul, modul de intocmire si receptie a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Pubiicitate imobiliara nr. 634/2006, cu modificariie si completari ulterioare si cele executate conform Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, cu modificaril si completari ulterioare, receptionate de oficiile de cadastru si publicitate imobiliara prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;
 - planurile parcelare in curs de executie, contractate din fonduri publice.
- b) imobilele pentru care au fast deschise cartile funciare in baza lucrarilor de inregistrare sistematica realizate prin finantare din fonduri publice in cadrul altor proiecte;

- c) plata serviciilor de inregistrare sistematica la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se stabileste la un pret unitar pe hectar. In cazul imobilelor cu proprietari neidentificati se achita 10% din pretul unitar pe hectar

Prin lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza:

- a) organizarea si desfasurarea campaniei de informare publica locala care are ca scop instintarea cetatenilor cu privire la inceperea lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale determinante si cu privire la beneficiile, drepturile si obligatiile acestora pe parcursul procesului de inregistrare sistematica;
- b) realizarea lucrarilor premergatoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analiza si integrarea informatiilor preluate de la OCPI, primarie sau alte institutii si sutoritati publice, ori din alte surse;
- c) derularea lucrarilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren avand ca scop identificarea amplasamentelor si a limitelor imobilelor, realizarea masuratorilor cadastrale, identificarea detinatorilor legali ai imobilelor si colectarea actelor juridice;
- d) actualizarea informatiilor culese din teren cu cele din inregistrarea sporadic si intocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) receptia documentelor tehnice cadastrale de catre comisia de receptive desemnata in acest scop;
- f) derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) inregistrarea si solutionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, in urma solutionarii cererilor de rectificare si ca urmare a integrarii lucrarilor sporadic inregistraten in perioada de publicare;
- j) inchiderea lucrarilor sistematice de cadastru, in vederea inscrierii in cartea funciara, deschiderea noilor carti funciare si inchiderea vechilor evidente de cadastru si carti funciara, prin Ordin al directorului general al ANCPI, publicat in Monitorul Oficial, Partea I;
- k) Comunicarea in conditiile legii, a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului din noul plan cadastral;

- l) Arhivarea documentelor care stau la baza inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara;
- m) Eliberarea de catre notarul public, in conditiile legii, a certificatului pentru inscrierea in cartea funciara a posesorilor ca proprietary.

Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara va participa la desfasurarea lucrarilor sistematice de cadastru. In acest sens va reception documentele tehnice intocmite de catre prestatori, va organiza publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primariei.

4. Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obliga sa respecte normele tehnice in vigoare si isi asuma responsabilitatea pentru corectitudinea masuratorilor efectuate.

Acesta va proceda la inceperea lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini imediat dupa semnarea contractului si emiterea ordinului de incepere a serviciilor , se va respecta termenul de executie.

Documentatiile cadastrale pentru imobilele ce se gasesc in sectoarele cadastrale nr. 131, 133, 134, 174, 163, 141, 170, 168, 169, 166, 165, 164, 127, 125, 124, 122, 104, 103, 102, 12, 14, 15, 16, 17, 162, 136, 161, 101, 99, 98 (categorie de dificultate relief III), de pe teritoriul UAT Comuna Caianu Mic, se va realiza in conformitate cu specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara, anexa la Ordinul nr. 1/2020 privind Regulamentul privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr.1/2020, cu modificarile si completarile ulterioare, actualizat, care constituie anexa la caietul de sarcini si cu respectarea Legii nr.7/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Obligatiile achizitorului

Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului informatiile generale realizarii lucrarilor sistematice de cadastru conform anexei 1-Date generale stabilite prin ordinul nr. 1/2020.

Achizitorul isi asuma raspunderea pentru punerea la dispozitia prestatorului de date si informatii, precum si pentru corectitudinea acestora, verifica, corecteaza si semneaza de conformitate planurile parcelare inaintea depunerii catre OCPI Bistrita-Nasaud, daca este cazul.

6. Receptie si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din procedura aprobata prin Ordinul nr.1/2020.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile ordinului mai sus mentionat, achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

7. Modalitatea de plata

Plata serviciilor prestate, la real executat, se va face in termen de 30 zile de la data emiterii si inregistrarii procesului verbal de acceptanta (PVR servicii). Plata serviciilor se va face in baza facturii fiscale, care va fi insotita de procesul verbal de acceptanta a serviciilor.

Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral receptionat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul verbal de acceptanta a serviciilor de catre achizitor.

8. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va cuprinde descrierea serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate in concordant cu specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru aprobate prin Ordinul nr.1/2020.

Se va prezenta:

- Formular oferta, conform modelului atasat (formular 1);
- Declaratie de acceptare a conditiilor contactuale si declaratiile preazute in formularele 2,3,4,5,6 in conformitate cu legea 98/2016;

Se va respecta modelul contractului de servicii, atasat la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie sa detina capacitatea profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului, sa fie specializat pentru prestarea unor astfel de servicii. Acesta trebuie sa fie autorizat de catre ANCPI in conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin ordinal directorului general al ANCPI nr.107/2010, respective persoane fizice autorizate- categoria A, B sau Dş persoane juridice autorizate clasa I, II sau III.

Propunerea financiara scrisa va exprima valoarea serviciilor pe imobil, se va exprima in lei fara TVA.

9. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare .

Tipul procedurii: Achizitie directa

Termen limita primire oferte: 13.03.2023, ora 14:00.

Intocmit
Consilier achizitii publice
Retegan Daniela



Operator economic

(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

II. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire, respectiv

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție.

5. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARATIE
de acceptare a conditiilor contractuale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul achizitiei având ca obiect **Servicii de cadastru pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor din sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic in vederea inscrierii in sistemul integrat de cadastru si carte funciara**, ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinirea in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul acestuia, inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale.

Data completarii:

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164****Din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru **achiziția serviciilor de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara** - Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev 2), la data de _____ (se înserează data), organizată de **PRIMARIA CAIANU MIC** (se înserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167****Din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru **achiziția serviciilor de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara** - Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev 2), la data de _____ (se înserează data), organizată de **PRIMARIA CAIANU MIC** (se înserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

.....

(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60

Din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru **achiziția serviciilor de cadastru pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara - Cod CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev 2)**, la data de _____ (se înserează data), organizată de PRIMĂRIA CAIANU MIC (se înserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: 1. Stir Dumitru-Paul; 2. Sterta Valerica – secretar; 3. Retegan Daniela – responsabil achiziții; 4. Retegan Leontina-Diana- membru comisia de evaluare; 5. Dunca Mariana-Ioana- membru comisia de evaluare;

Consilieri locali: Boca Ovidiu-Ionel, Motogna Daniel-Cristian, Boca Mircea, Dunca Grigore, Retegan Gheorghe, Bot Lenuța, Dunca Victor, Retegan Teodor, Borodi Iosif-Simion, Boca Delia-Teodora, Silaș Doruț, Creța Gheorghe, Măluțan Alexandru.

Data completării

.....
(semnătură autorizată ofertant)

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
COMUNA CĂIANU MIC
Nr. /

PRESTATOR

Nr. /

CONTRACT DE SERVICII

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Art. 1. Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

COMUNA CAIANU MIC cu sediul în CAIANU MIC, str. Calea Caianului, nr. 1, județul BISTRITA NASAUD telefon/fax +4 0263347000, cod fiscal 4512364, cont, reprezentată prin Stir Dumitru Paul -primar în calitate de achizitor pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare Autorizare nr., nr. Clasa/Categoria, cu sediul în localitatea, str., nr....., comuna județul, telefon/fax, cont IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică;



g. *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 131, 133, 134, 174, 163, 141, 170, 168, 169, 166, 165, 164, 127, 125, 124, 122, 104, 103, 102, 12, 14, 15, 16, 17, 162, 136, 161, 101, 99, 98 (**categorie de dificultate relief III**), aparținând unității administrativ-teritoriale Comuna Căianu Mic din județul Bistrița-Năsăud.

Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4.2. Achizitorul are dreptul de a suplimenta cantitățile de servicii contractate, în aceleași condiții de calitate și preț, prin act adițional, cu condiția existenței resurselor financiare.

5. Prețul contractului, modalități de plată

5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă T.V.A.

5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de

- lei/imobil din extravilan la care se adaugă T.V.A.;
- lei/imobil din intravilan la care se adaugă T.V.A.

Plata serviciilor prestate, la real executat, se va face în termen de 30 zile de la data emiterii și înregistrării procesului verbal de acceptanță (PVR servicii). Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul verbal de acceptanță a serviciilor.

- Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral receptionat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul verbal de acceptanță a serviciilor de către achizitor



6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data 15.03.2025.

7. Executarea contractului

7.1. Contractul începe să producă efecte după semnarea lui de către ambele părți.

7.2. Termenul de executie pentru serviciile de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale ale UAT Caianu Mic este până la data de 15.03.2025.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

a) oferta și documentele anexate ofertei;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

9.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

9.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului,



riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească valoarea serviciilor prestate de către prestator , în termenul convenit la pct. 5.2.

10.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1 - În cazul în care din vina sa, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe fiecare zi de întârziere a îndeplinirii obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă 0,01% pe fiecare zi de întârziere, din suma facturată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Clauza de confidentialitate a datelor cu caracter personal

12.1. Prin date cu caracter personal se inteleg urmatoarele: date cu caracter personal pentru care Prestatorul este Operator de date si care sunt prelucrate de beneficiar in calitate de beneficiar al acestor servicii.

12.2. Prestatorul si Beneficiarul au obligatia:

- a) de a prelucra datele personale in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- b) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza;



- c) de a dezvalui datele personale pe care le prelucraza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru in conformitate cu legislatia in vigoare si prin contractul incheiat intre parti ;
- d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor prevazute in contract ;
- e) de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei altei forme de prelucrare ilegala;
- f) de a aduce la cunostinta celeilalte parti in cel mai scurt timp posibil orice situatie de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucraza.

13. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.2. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și altele asemenea, cerute de și pentru contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în scopul verificărilor.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor



17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România. .

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se fac de regulă prin mijloace electronice, iar în cazul când nu este posibil, comunicările se pot realiza prin:

- a) intermediul serviciilor poștale;
- b) fax;
- c) combinație între lit. a) și b).

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul contract azi,, în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
COMUNA CAIANU MIC
PRIMAR
STIR DUMITRU-PAUL



Prestator

.....
ADMINISTRATOR
.....

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020

Având în vedere dispozițiile art. 11 alin. (2) și art. 20 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general
al Agenției Naționale Cadastru și Publicitate Imobiliară
Laurențiu Alexandru BLAGA

București

Nr.

**Anexă la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate
Imobiliară pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea,
verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor
în cartea funciară**

Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 28 ianuarie 2020, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (2) teza 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) OCPI coordonează la nivel local activitățile de înregistrare sistematică și colaborează cu unitatea administrativ-teritorială pentru buna desfășurare a activităților de înregistrare sistematică. Prin intermediul personalului de specialitate, OCPI participă la realizarea lucrărilor, respectiv: verifică și recepționează documentele tehnice întocmite de către Prestator, organizează publicarea documentelor tehnice cu sprijinul primăriei, soluționează cererile de rectificare formulate în perioada publicării documentelor tehnice.”

2. La articolul 11, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Prestatorul are obligația să solicite în termen de cel mult 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii de înregistrare sistematică toate documentele necesare realizării lucrărilor, inclusiv dreptul de acces la baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară gestionat de ANCPI. Termenul de predare a datelor de către OCPI este de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării Prestatorului. Solicitarea ulterioară de către Prestator a unor documente nu prelungește termenul de prestare a serviciilor.”

”(3) Fiecare predare se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire, semnat de către reprezentanții părților implicate.”

3. La articolul 13, alineatul (2), litera c) se abrogă.

4. Art. 15 se modifică astfel:

”(15) Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.”

5. La articolul 16, alineatul (2) se abrogă.

6. La articolul 17, alineatul (6) se abrogă iar alineatul (5) se modifică și completează astfel:

”(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - ”Documente tehnice ale cadastrului spre publicare” căruia îi vor fi atașate Procesul-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare, cantitățile materialelor informaționale folosite și Procesul-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate.

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;
- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;
- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;
- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate :întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc.”

7. La articolul 19 alin. (2), punctele 6 și 7 se abrogă, iar punctele 3 și 5 se modifică astfel:

„3. Descrierea succintă a soluției tehnice”

„5. Planul de acțiune pentru realizarea campaniei de informare publică”

8. La articolul 29 alineatul (4) se abrogă iar teza 1 a alineatului (3) se modifică astfel:

„(3) În situația în care, în urma măsurării sectorului cadastral din extravilan se constată că suprafața acestuia este mai mică decât suprafața însumată a parcelelor înscrise în titlurile de

proprietate aferente sectorului cadastral și nu se pot stabili amplasamentele imobilelor, Prestatorul realizează următoarele operațiuni:”

9. La articolul 31, alineatul (1) se abrogă, iar alineatul (2) se modifică astfel:

„(2) Prestatorul generează fișe de date pentru toate imobilele. Fișa de date a imobilului conține informații precum:

- a) denumirea UAT;
- b) numărul sectorului cadastral;
- c) identificatorul imobilului;
- d) datele de identificare ale deținătorului imobilului;
- e) informații despre imobil;
- f) numele, prenumele și semnătura operatorului care a cules datele.”

10. La articolul 32 alin. (5) se modifică, iar după alineatul (8) se adaugă alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(5) În fișa de date a imobilului pentru care nu a fost identificat deținătorul, la punctul 3, Proprietatea/Posesia, în a doua coloană se menționează textul "Proprietar neidentificat".

„(9) În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conform înregistrării sporadice, nu este obligatorie completarea de către Prestator în documentele tehnice a datelor privind codul numeric personal ori codul unic de înregistrare, dacă acestea nu existau în sistem. Mențiunile prevăzute la alin. (6) se aplică în mod corespunzător.”

11. La articolul 34 alineatul (7) se modifică, iar după alineatul (11) se adaugă alineatul (12) cu următorul conținut:

„(7) În cazul imobilelor înregistrate în cartea funciară anterior demarării lucrărilor de înregistrare sistematică, cu privire la care există acte juridice neînscrise, Prestatorul va actualiza informațiile privind imobilele, conform actelor juridice puse la dispoziție. Prestatorul are obligația de a analiza actele juridice puse la dispoziție, care fac dovada transmisiunilor succesive ale drepturilor cu privire la imobilele în cauză.”

„(12) În cazul imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cu privire la care Prestatorul constată existența mai multor acte juridice potrivit cărora dreptul de proprietate aparține unor titulari diferiți, în fișierul cgXML aferent imobilului în cauză se notează existența situației juridice a suprapunerii de acte juridice, cu menținerea proprietarului înscris.”

12. La articolul 35, alineatele (2), (3), (4) și (9) se modifică astfel:

„(2) Persoana care nu deține acte de proprietate asupra imobilului, dar posedă imobilul sub nume de proprietar, poate fi înscrisă în documentele tehnice ale cadastrului ca posesor de fapt, în baza identificării efectuate de către prestator și cel puțin un reprezentant al UAT sub condiția prezentării următoarelor documente:

a) fișa de date a imobilului semnată de către posesorul imobilului și de către persoana autorizată/reprezentantul Prestatorului, să efectueze lucrările de înregistrare sistematică;

b) adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, care atestă faptul că:

(i) posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar;

(ii) imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

c) copia înscrisului care atestă faptul posesiei, dacă există.”

„(3) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și imobilelor din regiunile supuse prevederilor Decretului- Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare, în cazul în care proprietarii înscriși în cărțile funciare nu sunt identificați cu ocazia realizării interviurilor la teren, dar există posesori, caz în care în fișele de date ale imobilelor și în documentele tehnice se înscriu posesorii.”

“(4) În aplicarea prevederilor alin. (3) în cărțile funciare deschise din oficiu, se va nota posesia de fapt în favoarea posesorilor publicați și necontestați ori cu privire la care contestațiile au fost respinse.”

„(9) În cazul imobilelor ai căror proprietari, posesori sau alți detentori precari, astfel cum sunt definiți la art. 918 din Codul civil, nu pot fi identificați cu ocazia efectuării din oficiu a lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și în lipsa documentelor prevăzute la alin. (2) cu privire la calitatea de posesor în documentele tehnice se va înscrie ”Proprietar neidentificat”. La deschiderea cărților funciare se va opera din oficiu înscrierea provizorie în favoarea unității administrativ-teritoriale.”

13. Articolul 36 se modifică astfel:

„**Art. 36** Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pe sectoare cadastrale și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată de Prestator cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru. Prin excepție, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se întocmește la nivel de livrare.”

14. Articolul 38 se completează astfel:

„**Art. 38** Livrările se predau pe suport electronic.

Pe eticheta suportului se menționează:

- Lucrări de înregistrare sistematică UAT....., livrare parțială nr...../sectorul/sectoarele cadastrale

- Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

Structura de directoare utilizată la predare este prezentată în Anexa nr. 6.”

15. La articolul 39 alineatele (1) și (7) se modifică astfel:

“(1) Documentația în vederea publicării documentelor tehnice ale cadastrului, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos:

Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului spre publicare

Nr. crt.	Livrabil	Format/nr. exemplare	
		Format hârtie	Format digital
1	Adeverința privind contrasemnarea documentelor, după caz	1 ex.	.pdf
2	Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate, inclusiv a campaniei de informare publică realizate	nu	.pdf
3	Fișele de date ale imobilelor	1 ex. *)	.pdf **)
4	Actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru	1 ex *)	.pdf **)
5	Fișierele .cgxml	nu	.xml **)
6	Registrul cadastral al imobilelor	nu.	.pdf
7	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	nu.	.pdf, .xls
8	Planurile cadastrale	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf, .dxf
9	Planul sectoarelor cadastrale (pentru lucrările efectuate la nivel de UAT)	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf, .dxf

*) Fișele de date ale imobilelor se vor preda în format analogic doar în cazul în care este obligatorie semnarea acestora de către proprietar/posesor; titlurile de proprietate puse la dispoziția prestatorului de către OCPI, în format electronic (.pdf), având inserată sigla ANCPI (watermark) nu se vor preda în format analogic

**) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de prestator în aplicația informatică pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.

“(7) Documentele tipărite se predau în dosare care conțin aproximativ 100 de file, ordonate crescător după ID imobil. Pe fiecare dosar se menționează numele UAT-ului, numărul sectorului cadastral, numărul livrării, după caz și intervalul ID conținut. Ordinea documentelor tipărite trebuie să fie identică cu cea din fișierul .pdf.”

16. La articolul 40 alineatul (2) se completează astfel:

“(2) Prestatorul are responsabilitatea de a verifica periodic evidențele OCPI prin intermediul funcționalităților sistemului integrat de cadastru și carte funciară și de a integra noile date cu privire la imobile, în documentele tehnice ale cadastrului. Ultima verificare în scopul actualizării se face cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data predării Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" ori a livrării parțiale, după caz. OCPI va comunica Prestatorului orice modificări sau completări ale documentelor predate, apărute pe parcursul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică (de exemplu: anularea/modificarea unor titluri de proprietate, modificări ale limitelor UAT conform hotărârilor judecătorești etc.).”

17. La articolul 43 alineatele (2) și (3) se modifică și completează astfel:

“(2) Similar primei etape a campaniei de informare, materialele informaționale vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, în condițiile prevăzute la art. 15.”

“(3) La finalizarea activității se va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanții UAT și ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite. Procesul verbal va fi inclus în Livrarea ”Documente tehnice ale cadastrului finale”.

18. Articolele 44 și 45 se abrogă.

19. Articolul 46 se modifică astfel:

“Art. 46 OCPI organizează împreună cu primăria activitatea de publicare a documentelor tehnice, la sediul stabilit în acest scop și pune la dispoziția primăriei datele despre imobil, în format digital, conform Anexei nr. 18.”

20. La articolul 53 alineatul(4) se abrogă, alineatul (1) se modifică, iar după alineatul 4 se adaugă alineatele (5) – (11), cu următorul conținut:

“(1) Documentația întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul de mai jos:

Livrarea -Documente tehnice ale cadastrului finale

Nr. crt.	Livrabil	Format analogic	Format digital
1	Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.	nu	.pdf*)
2	Fișierele .cgxml	nu	.xml*)
3	Registrul cadastral al imobilelor	nu	.pdf
4	Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători	nu	.pdf,.xls
5	Planurile cadastrale	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf
6	Planul sectoarelor cadastrale după caz**	nu	.tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf
7	Proces verbal de realizare a campaniei de informare publică etapa 2	nu	.pdf

*) Fișierele .cgxml și .pdf asociate se încarcă de Prestator în aplicația informatică, pe baza user-ului și a parolei anterior solicitate oficiului teritorial. Acestea nu se predau pe suporturi fizice.

** Planul sectoarelor cadastrale se predă în cazul lucrărilor executate la nivel de UAT.”

„(5) Durata activităților în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică se stabilește în funcție de obiectul lucrărilor, conform Tabelelor nr. 1 și 2.

Tabel nr. 1 Activități pentru lucrări realizate la nivel de UAT

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității ¹⁾ (zile)
1	Realizare Livrare 1 Raport Preliminar	Prestator	25
2	Verificarea și recepția Livrării 1 Raport Preliminar	Achizitor	10
3	Acceptanță Livrare 1 Raport Preliminar	Achizitor	5
4	Derularea lucrărilor de specialitate și realizare Livrare 2 - Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare	Prestator	240 – 600 ²⁾
5	Verificarea și recepția Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare	OCPI	70

6	Acceptanța Livrării 2 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare"	Achizitor	5
7	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	7
8	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	Primărie, OCPI	60
9	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului, reprezentantului UAT	30
10	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și realizare Livrare 3 Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Prestator	30
11	Verificarea și recepția Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	OCPI	25
12	Acceptanța Livrării 3 "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală"	Achizitor	5

Tabel nr. 2 Activități pentru lucrări realizate pe sectoare cadastrale

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Durata estimată a activității (zile)
			Lucrări realizate la nivel de sector cadastral pentru un număr estimat de 2500 imobile
1	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	60-220 ²⁾
2	Verificarea și recepția Livrării - "Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare"	OCPI	50
3	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare"	Achizitor	7
4	Pregătirea publicării documentelor tehnice ale cadastrului	Primărie, OCPI	10
5	Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și primirea cererilor de rectificare	OCPI cu sprijinul Prestatorului și reprezentantului UAT	60
6	Soluționarea cererilor de rectificare	OCPI	30

7	Actualizarea documentelor tehnice în urma soluționării cererilor de rectificare și întocmirea "Documentelor tehnice ale cadastrului final"	Prestator	25
8	Verificarea și recepția Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului final"	OCPI	15
9	Acceptanța Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului final"	Achizitor	7

„(6) În cazul lucrărilor realizate la nivel de UAT, Livrarea 2 (L2) poate conține livrări parțiale sau poate fi predată integral. Se pot efectua 2 livrări parțiale (L2.1 L2.2) sau 3 livrări parțiale (L2.1, L2.2, L2.3). Fiecare livrare L2.1, L2.2 trebuie să conțină sectoare cadastrale adiacente a căror suprafață totală trebuie să acopere aproximativ 1/2 din suprafața contractată, iar în cazul livrărilor L2.1, L2.2, L2.3 suprafața/livrare parțială trebuie să acopere aproximativ 1/3 din suprafața contractată.,,

„(7) Fiecare livrare parțială va include toate livrabilele prevăzute la capitolul 1.3.5.2. *Livrabile*. Durata activității de verificare și recepție pentru fiecare livrare parțială va fi stabilită astfel încât perioada de verificare și recepție cumulată pentru toate livrările parțiale să nu depășească 70 de zile.”

„(8) Pentru fiecare livrare parțială Prestatorul stabilește durata activității ”Derularea lucrărilor de specialitate” astfel încât perioada totală pentru realizarea lucrărilor de specialitate aferente livrărilor parțiale să nu depășească perioada ofertată și precizată în contract.”

„(9) Publicarea documentelor tehnice se realizează după emiterea procesului verbal de acceptanță a ultimei livrări parțiale din Livrarea 2.”

„(10) Durata de realizare a unei livrări include și zilele în care lucrarea este la prestator pentru refaceri și tipărirea documentelor. Pentru Livrarea 1 durata de realizare se calculează de la data semnării contractului de prestări servicii. Pentru Livrarea 2 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de acceptanță a Livrării 1. Pentru Livrarea 3 durata de realizare se calculează de la data comunicării Procesului verbal de soluționare a cererilor de rectificare/contestațiilor.”

„(11) Valorile estimate din tabelul nr. 1 și 2 se referă la intervalul maxim de zile alocat unei activități, exceptând durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului. Perioada specifică pentru fiecare UAT/sector este prevăzută în contract.”

21. La articolul 55 alineatul (1) se modifică astfel:

Art. 55 (1) Activitatea de verificare și recepție a livrărilor, cu excepția Raportului preliminar, se efectuează de către Comisia de la nivelul OCPI, stabilită prin decizie a directorului oficiului teritorial. Personalul care va avea atribuții de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică poate include specialiști precum: consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori, specialiști GIS/IT.

22. Articolul 64 se abrogă.

23. Articolul 65 de modifică astfel:

“Art. 65 Livrarea Raport preliminar se compune din următoarele:

Nr. Crt.	Livrabilul	Format/nr. exemplare ¹⁾	
		Format hârtie	Format digital
1	Raport preliminar	1 ex.	.pdf

¹⁾ Planul sectoarelor cadastrale se predă în format digital (.shp, .pdf, .tiff georeferențiat)

24. Articolul 68 se modifică astfel:

“Art. 68 În cazul în care Raportul preliminar nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Comisia de recepție notifică Prestatorul pentru refacerea/completarea acestuia, precizând cerințele nerespectate.”

25. Articolul 69 se modifică astfel:

“Art. 69 Dacă după predarea Raportului preliminar refăcut/completat Comisia de recepție constată că acesta nu corespunde cerințelor din specificațiile tehnice, Livrarea se respinge și se consideră nepredată.”

26. La articolul 70, litera a) pct. 2 și litera b) paragraful 4 se modifică astfel:

“2. tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate”

“Se verifică dacă Planul sectoarelor cadastrale respectă cerințele prevăzute în Anexa nr 19.”

27. La articolul 76 alineatul (6) se abrogă, iar alineatele (3) și (4) se modifică astfel:

“(3) Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI.”

“(4) În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, întocmește un proces-verbal de constatare, însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor și

deficiențelor identificate, care se comunică Prestatorului. Prestatorul corectează livrabilele și redepune la OCPI fișierele corectate.”

28. La articolul 77 litera b) de la alineatul (2) se modifică astfel:

“b) tipul/formatul fișierelor corespunde cu cerințele specificate ”

29. La articolul 79 litera b) se completează astfel:

“b) Prezentarea lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării:

- metodele de întocmire a lucrării
- descrierea soluției tehnice adoptate
- procentul din suprafața UAT- ului și zonele în care s-au efectuat măsurători clasice și GPS
- aparatura folosită la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite
- măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GPS
- descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare și inventarele de coordonate ale acestora
- transformări de coordonate, dacă este cazul
- detalierea modului de realizare a campaniei de informare locală.”

30. La articolul 80 alineatul (2) se completează astfel:

“(2) Având în vedere faptul că fișa de date constituie un document de lucru al prestatorului care poate fi completat, modificat, corectat, în cadrul procesului de recepție se verifică doar existența acesteia, nu și conținutul, excepție făcând: fișele întocmite pentru posesori și cele ale imobilelor din sectoarele cadastrale cu privire la care s-a constatat un deficit de suprafață, fișe de date care trebuie semnate în mod obligatoriu de posesori/titulari ai dreptului de proprietate.”

31. La articolul 82 alineatul (3) se abrogă.

32. Articolul 86 se completează astfel:

“Art. 86 Se verifică dacă Planurile cadastrale/sectoarelor cadastrale corespund Specificațiilor tehnice și Anexei nr. 1, respectiv Anexei nr.19.”

32. Articolul 88 se modifică astfel:

“Art. 88 Prestatorul predă livrabilele prevăzute în Tabelul Livrabile din Specificațiile tehnice, în format hârtie, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege. Modelul procesului-verbal de predare-primire se regăsește în Anexa nr. 10.”

33. Articolul 90 se modifică astfel:

“Art. 90 Prestatorul corectează deficiențele și redepune la OCPI livrarea corectată.”

34 La art. 92 litera a) se modifică astfel:

”a) dacă au fost predate în format hârtie livrabilele prevăzute în Specificațiile tehnice și dacă acestea sunt identice din punct de vedere cantitativ cu documentele în format digital, care au fost recepționate de OCPI în etapa anterioară a livrării. ”

35. Articolul 93 se modifică astfel:

“Art. 93 Din punct de vedere calitativ se verifică dacă livrabilele aferente etapei 2 corespund modelelor prezentate în Anexe.”

36. La articolul 104 alineatele (2) și (4) se modifică astfel:

“(2) Prestatorul corectează livrabilele și le redepune la OCPI.”

„(4) Prestatorul corectează livrabilele și redepune la OCPI fișierele corectate.”

37. Anexa nr. 1 Planul cadastral se modifică astfel:

ANEXA Nr. 1

PLANUL CADASTRAL

Conținutul planului cadastral:

- Titlul: Plan cadastral;
- Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral;
- Scara planului (pentru planurile ce conțin intravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 1000, iar pentru planurile ce conțin numai extravilane, numitorul scării nu trebuie să depășească 2000) și sistemul de proiecție STEREO 70;
- Legenda;
- Direcția Nord;
- Limita UAT și teritoriile vecine (județul din care fac parte în cazul în care unul din vecini este din alt județ; dacă toți vecinii sunt din același județ se scrie numai numele unității administrativ-teritoriale);
- Denumirea executantului (4cmx2cm), semnătura, data întocmirii;
- Limitele intravilanului/intravilanelor și numărul/denumirea;
- Limitele și numerele sectoarelor cadastrale;
- Limitele și ID imobile;
- Numerele poștale ale imobilelor din intravilan;
- Limitele construcțiilor definitive;

•Toponimie (denumiri: hidrografie, principale forme de relief, păduri, drumuri și străzi, denumiri ale obiectivelor industriale, socioculturale, etc.);

•Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale;

•Numărul planșei (dacă sunt mai multe);

•Trăsături de caroiaj 10 cm x 10 cm, grosime linie 0,18 mm, cu dimensiunea coordonatelor de 2 mm.

Planul cadastral în format .pdf va fi pregătit pentru tipărire conform celor ce urmează:

Pentru imobilele care reprezintă instituții publice (școli, primărie, cămin cultural, biserică, etc.) sau imobile bine cunoscute de proprietari, interiorul poligonului (imobilului) se colorează și se specifică denumirea instituției.

•Numărul sectorului cadastral are înălțimea de 5 mm, negru, în cerc având raza de 5 mm cu negru, pe fond galben fără contur;

•Grosimi linii:

-Cadru planșă - 0,5 mm;

-Limita de județ - 1mm cu culoarea roșu;

-Limita UAT - 1 mm cu culoarea roșu;

-Limitele sectoarelor cadastrale - 1 mm, cu culoarea verde;

-Limita intravilan - 1 mm, cu culoarea albastru;

-Limita imobil - 0,4 mm, cu negru;

-Limita construcțiilor cu caracter permanent - 0,2 mm, cu negru;

-Crucile caroiajului se desenează cu grosimea de 0,2 mm.

•Texte

Denumire	Înălțime (mm)	Stil (M,Mm,m)	Înclinare (V, I)	Culoare
Județ	8	Majusculă	Vertical	Negru
UAT	8	Majusculă	Vertical	Negru
Localități	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Hidrografie	2	Maj. și minusculă	Italic	Albastru
Titlu	10	Majuscule	Vertical	Negru
Subtitluri, Sect. cad.	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Scara	6	Maj. și minusculă	Vertical	Negru

ID	4		Vertical	Negru
----	---	--	----------	-------

- Drumurile se redactează cu negru;
- Hidrografia se redactează cu albastru;
- Căile ferate se redactează cu semnul convențional corespunzător.

38. La Anexa nr. 2 Registrul cadastral al imobilelor conținutul Notei de la subsolul Registrului, Modelului pentru UI din construcțiile condominiu, Foli colective se modifică astfel:

„Notă:

În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), Sectorul cadastral nr. anul realizării.”

39. La Anexa nr. 3 Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, Notele de la subsolul Opisului se modifică astfel:

„Note:

Data nașterii titularului dreptului se extrage din codul numeric personal al acestuia.

În dreapta jos, pe fiecare pagină se menționează: numărul paginii, înregistrare sistematică UAT (se completează denumirea UAT), sectorul cadastral nr. , anul realizării

* Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători se întocmește la nivel de livrare (UAT/livrare nr./sector cadastral) și se îndosariază în volume de câte 200 de file ordonate alfabetic. Numărul filelor poate fi mai mare sau mai mic, astfel încât deținătorii având aceeași inițială a numelui să fie înscriși integral într-un volum. Pe coperta fiecărui volum se specifică: denumirea, UAT și literele reprezentând inițialele numelor componente. Paginile fiecărui volum al opisului alfabetic se numerotează de la 1 la n.”

40. Anexa nr. 6 Structura fișierelor pentru predare se modifică astfel:

„ANEXA Nr. 6

STRUCTURA FIȘIERELOR PENTRU PREDARE

Pentru situațiile neprezentate în anexă, Prestatorul creează subdirectoare separate și denumește fișierele cu nume relevante, corespunzătoare sectoarelor cadastrale predate.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare"

Director: UAT_Date_teren

Conține subdirectorul:

- "Memoriu_tehnic", cu fișiere care conțin descrierea lucrărilor efectuate.

Director: UAT_Registru_livare-parțială-nr.....

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral). Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Registrul cadastral al imobilelor_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT_Opis_livare-parțială-nr.....

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, având denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT_livare-parțială-nr.....

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate opisului alfabetic. Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători _UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT_planuri_cadastrale_livare-parțială-nr.....

Conține:

-un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca atribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca atribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca atribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca atribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

-un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_livrare-partiala-nr.....dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral". Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale;

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_livrare-partiala-nr.....dxf" va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
[Cod_SIRSUP]_Cadrul plansei	- Titlul: Plan cadastral; - Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral; - Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70; - Legenda; - Direcția Nord; - Denumirea executantului, data întocmirii; - Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale; - Numărul planșei (dacă sunt mai multe); - Trăsături de carioaj
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ-teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor

[Cod_SIRSUP]_TOPONIMIE_txt	Toponimie
----------------------------	-----------

și

-un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf.

Livrarea "Documentele tehnice ale cadastrului - documente tehnice finale"

Director: UAT_Registru_final

Conține fișiere actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare/contestațiilor privitoare la calitatea de posesor, cu denumirea Sn_Registrul cadastral al imobilelor_UAT_final, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate unui registru cadastral al sectorului.

Director: UAT_Opis_final

Conține fișiere pdf și xls cu Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, actualizat cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare.

Fișierul are denumirea Opis_alfabetic_deținători_UAT_final.

În funcție de situație, se creează unul sau mai multe fișiere .pdf asociate indexului alfabetic.

Conține subdirectoare denumite S1, S2, .., Sn (unde n reprezintă numărul sectorului cadastral).

Fiecare subdirector "Sn" conține fișiere cu denumirea Sn_Opis_alfabetic_deținători_UAT, unde n reprezintă numărul sectorului cadastral, iar UAT denumirea teritoriului administrativ.

Director: UAT_planuri_cadastrale_final

Conține date actualizate cu modificările rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare:

-un subdirector "shp" care include fișiere conținând toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral", cu fișiere shp separate pentru limita UAT, limita intravilan, limita sectoare cadastrale, limita tarla/cvartal, limita imobile, construcții, toponimie, etc:

[Cod SIRSUP]_[denumire UAT]_limita_ - shp reprezentând limita UAT, având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT;

[Cod SIRSUP]_INTRAV_[nr. trup] - shp reprezentând limita intravilanelor având ca attribute: codul SIRSUP, codul SIRUTA, județul, denumirea UAT, numărul trupului de intravilan (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_SECTOR_[nr. sector] - shp reprezentând limita sectoarelor având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul sectorului cadastral (unic la nivelul UAT);

[Cod SIRSUP]_TARLA_[nr. tarla] - shp reprezentând limita tarla/cvartal având ca attribute: codul SIRSUP, județul, denumirea UAT, numărul tarlalei/cvartalului.

[Cod SIRSUP]_IMOBILE - shp reprezentând limita imobilului (fiecare imobil având ca attribute codul SIRSUP și ID atribuit de Prestator);

[Cod SIRSUP]_CONSTRUCTII - shp reprezentând conturul construcțiilor (fiecare construcție având ca attribute codul SIRSUP, ID atribuit de Prestator, codul construcției atribuit de Prestator) etc.

-un subdirector "dxf" care include fișierul "plan_cadastral_final.dxf" ce conține, pe layere separate, toate elementele grafice și textuale descrise la "Conținutul planului cadastral".

Acest fișier include toate elementele din formatul tipărit al planurilor cadastrale.

Structura de layere a fișierului "plan_cadastral_final.dxf" va conține minim următoarele:

DENUMIREA LAYER-ULUI	CONȚINUTUL LAYER-ULUI
[Cod_SIRSUP]_Cadrul plansei	- Titlul: Plan cadastral; - Subtitluri: UAT, județul, sectorul cadastral; - Scara planului și sistemul de proiecție STEREO 70; - Legenda; - Direcția Nord; - Denumirea executantului, data întocmirii; - Schița cu dispunerea sectoarelor cadastrale; - Numărul planșei (dacă sunt mai multe);
	- Trăsături de caroiaj
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_poly	Limita UAT și teritorii vecine
[Cod_SIRSUP]_LIMITA_txt	Numele unităților administrativ-teritoriale
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_poly	Limitele intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_INTRAV_txt	Numărul/denumirea intravilanului/intravilanelor
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_poly	Limitele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_SECTOR_txt	Numerele sectoarelor cadastrale
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_poly	Limitele imobilelor
[Cod_SIRSUP]_IMOBILE_txt	ID-urile imobilelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_poly	limita tarlalelor/cvartalelor
[Cod_SIRSUP]_TARLA_txt	numărul/denumirea tarlalelor/cvartalelor

[Cod_SIRSUP]_NR POSTAL_txt	Numerele poștale ale imobilelor din intravilan
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_poly	Limitele construcțiilor definitive
[Cod_SIRSUP]_CONSTRUCTII_txt	Codurile construcțiilor
[Cod_SIRSUP]_TOPONIMIE_txt	Toponimie

și

-un subdirector "tiff/pdf" care include fișierele de tip tiff și pdf."

41. Anexa nr. 10 Model proces verbal de predare primire livrabile se modifică astfel:

„Anexa nr. 10

OCPI _____/Achizitor¹⁾

Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE LIVRABILE

în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sector cadastral

Livrarea nr. ____: (denumirea livrării conform specificațiilor)

Etapă nr. ____: (denumirea livrării conform specificațiilor)

Refacerea nr. (0,1 sau 2)

UAT _____, județul _____

Lucrările de înregistrare sistematică se desfășoară în baza contractului de prestări servicii nr. / (data), încheiat între (denumirea Achizitorului) și (denumirea contractantului).

Subsemnatul/Subscrisa (denumirea contractantului), în calitate de Prestator al lucrărilor de înregistrare sistematică în UAT _____ județul _____ am predat la OCPI/Achizitor¹⁾

____ Livrarea nr. ____ - (denumirea livrării conform specificațiilor). Etapa nr. ____ - (denumirea livrării conform specificațiilor). Refacerea nr. (0,1 sau 2).

Următoarele livrabilele au fost încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară spre a fi verificate *(tabelul este completat de exemplu):*²⁾

Denumire livrabil	Denumire lot/loturi încărcate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
-------------------	--

	(COD eTerra 3)
<i>Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru</i>	
<i>Fișierele .cgxml</i>	
... ..	

Comisia de recepție din cadrul OCPI_____/Achizitor¹⁾ a constatat că au fost predate de către (denumirea Prestatorului), prin reprezentant (numele și prenumele reprezentantului), în baza împuternicirii nr. / (data)_____, următoarele livrabile:

(se alege tabelul corespunzător în funcție de livrare/etapă/refacere)

Prezentul Proces-verbal de predare-primire a fost întocmit în 2 exemplare, unul pentru Prestator și unul pentru OCPI.

Am primit,

Membru Comisie de recepție OCPI_____/Achizitor¹⁾:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Am predat,

Reprezentantul prestatorului,

Nume prenume, funcție, semnătura

Note:

¹⁾ în cazul în care Prestatorul predă Raportul preliminar

²⁾ paragraful trebuie să apară în cazul în care se efectuează o livrare în format digital, pentru livrabilele care se încarcă direct în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

³⁾ se specifică formatul care a fost predat de către Prestator

Observație: Dacă se consideră necesar, prezentul model poate fi completat/modificat."

42. Anexa nr. 11 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:

„Anexa nr. 11

OCPI (judetul)

Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE

în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale

Livrarea nr....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare

UAT _____

ETAPA 1 – documente în format digital

Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică

în UAT _____, județul _____,

nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al

Acordului cadru nr. _____ / (data)

Lot nr. ____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastu și Carte Funciară a imobilelor situate în (se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastu și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastu și Publicitate Imobiliară (judetul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea nr.... - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT _____, etapa 1 – documente în format digital, din cadrul contractului nr. / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr.... – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbale de predare-primire nr. _____ / (data) și, (dacă este cazul) pentru refaceri, nr. _____ / (data) și nr. _____ / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor și deficiențele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării nr.... – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, Comisia de recepție a constatat că:

(se va completa dup caz)

- livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

sau

- livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Memoriu tehnic cu descrierea lucrărilor efectuate
2. Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru
3. Fișierele .cgxml
4. Registrul cadastral al imobilelor
5. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
6. Planurile cadastrale
7. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție constată că Livrarea nr....- Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 1 –documente în format digital, pentru UAT _____, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr.... Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 1 și dispune:

(se va selecta o singură decizie după caz)

- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 10 zile;
sau
- corectarea de către Prestator a erorilor constatate în termen de 5 zile;
sau
- respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

43. Anexa nr. 12 Model notificare se modifică astfel:

„Anexa nr. 12

OCPI _____

Nr. _____/(data) _____

MODEL NOTIFICARE

Livrarea nr.... Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare

UAT _____, județul _____

ETAPA 1 - Livrare documente în format digital

Contractul de prestări servicii nr. _____ / (data) încheiat între. (denumirea Achizitorului) și (denumirea contractantului) .

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data), a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) pentru UAT privind Livrarea

nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 – documente în format digital, predate conform Procesului-verbal de predare-primire nr. ____/ (data).

Documentele predate nu au avut nevoie de refaceri.

sau

(dacă este cazul - refacerea 1)

În baza Procesului-verbal de constatare nr. ____/ (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de ____ zile de la comunicare.

(dacă este cazul - refacerea 2)

În baza Procesului-verbal de constatare nr. ____/ (data) emis de Comisia de recepție, Prestatorul a corectat și a efectuat redepunerea în termen de ____ zile de la comunicare.

Comisia de recepție constată că Livrarea nr..... - Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare, etapa 1 - documente în format digital, pentru UAT _____, sector cadastral....., îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului și recepționează livrarea.

Prestatorul va preda restul livrabilelor în format analogic.

Comisia de recepție din cadrul OCPI (judetul) a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, semnătura

Nume prenume, funcție, semnătura”

44. Anexa nr. 13 Model proces verbal de constatare/respingere se modifică astfel:

„Anexa nr. 13

OCPI (judetul)

Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE

în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/ sectoare cadastrale

Livrarea nr..... : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare

UAT _____

ETAPA 2 – documente în format analogic

Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / *(data)* intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / *(data)*

Lot nr. ____ : Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în*(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / *(data)* , a verificat documentația depusă de *(denumirea contractantului)* privind Livrarea nr.... : Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, UAT _____, etapa 2 – documente în format analogic, din cadrul contractului nr./ *(data)* .

Comisia de recepție a verificat documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. _____ / *(data)* și, pentru refacere (dacă este cazul), nr. _____ / *(data)* .

Comisia de recepție a verificat documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format digital, Comisia de recepție a constatat:
(se va completa dup caz)

- livrarea corespunde cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.
sau
- livrarea nu corespunde cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

- Fișele de date ale imobilelor, actele colectate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru
- Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Documente anexate: *(se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)*

Comisia de recepție constată că Livrarea nr..... - Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, etapa 2 - livrabile în format analogic, pentru UAT _____, NU îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent.

Comisia de recepție NU recepționează livrarea nr.....Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare , etapa 2 și dispune:

(se va selecta o singură decizie după caz)

- **corectarea de către Prestator a deficiențelor constatate, în termen de 5 zile;**
sau
- **respinge întreaga livrare și se consideră NEPREDATĂ.**

Prezentul proces verbal de constatare a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

45. Anexa nr. 14 se modifică astfel:

„Anexa nr.14

OCPI _____Nr. _____Data _____

MODEL PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică din PNCCF pe UAT/ sectoare cadastrale

Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare

UAT _____

Contract nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,
în UAT _____, județul _____,
nr. _____ / *(data)* intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al
Acordului cadru nr. _____ / *(data)*

Lot nr.____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în *(se completează conform denumirii contractului)*.

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară *(județul)* nr. / *(data)* , a verificat documentația depusă de *(denumirea contractantului)* privind Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare UAT _____, din cadrul contractului nr./ *(data)* intrat în efectivitate în data de _____.

Comisia de recepție a efectuat verificări din punct de vedere cantitativ și calitativ în toate componentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, UAT _____. Livrarea este alcătuită din livrabilele descrise în Procesele verbale de predare-primire anexate prezentului proces verbal de recepție.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor depuse, aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea este completă, corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

Cu ocazia recepției cantitative Comisia de recepție a stabilit numărul de fișiere și lista ID-urilor care se verifică, conform Specificațiilor tehnice:

Categorie	Identificator	Număr imobile
Număr total de imobile din cadrul livrării	NT	
Număr total de imobile care se verifică	N=N1+N2	
Număr imobile care conțin informații în	N1	

Partea a III-a a cărții funciare		
Procent 10% din nr. de imobile fără informații în Partea a III-a a cărții funciare	N2 = 10% din NT-N1	

Verificarea s-a efectuat asupra N = (nr.) imobile verificate

b) Verificarea calitativă

În urma verificării din punct de vedere calitativ a conținutului și corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile ce constituie Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare, Comisia de recepție a constatat că livrarea corespunde cerințelor din Specificațiile tehnice și celelalte documente ale contractului.

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor și hectarelor recepționate:

	Nr. imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)
A - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A= B+C+D) din care:		
B - IMOBILE cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe hectar		
C - IMOBILE ÎNSCRISE în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data la care Prestatorul a primit accesul în sistemul integrat de cadastru și carte funciară plata 50% din prețul unitar pe hectar		
D - IMOBILE CU PROPRIETARI NEIDENTIFICAȚI , subiect al înscrierii provizorii a UAT-ului plata 10% din prețul unitar pe hectar		

Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de UAT. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului

Comisia de recepție confirmă numărul imobilelor din sectorul cadastral

	Nr. imobile	Suprafața aferentă imobilelor (ha)

A - TOTAL IMOBILE RECEPȚIONATE (A= B+C+D) din care:		
B - IMOBILE cu proprietari/posesori identificați care fac obiectul plății integrale plata 100% din prețul unitar pe imobil		
C - IMOBILE ÎNSCRISE în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (care au carte funciară și geometrie asociată) până la data emiterii Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă aferent Livrării - Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare plata 50% din prețul unitar pe imobil		
D- IMOBILE care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice sau/și IMOBILE care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice		

Nota: se va folosi în cadrul lucrărilor realizate la nivel de sector cadastral. Se vor completa în mod obligatoriu toate rubricile tabelului

Anexele raportului: (se vor enumera documentele importante, cum ar fi cele de mai jos)

- Proces verbal de predare-primire
- Notificare la finalizarea livrării **Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare** , etapa 1
- Proces verbale de constatare, dacă este cazul
- Alte documente, după caz.

Comisia de recepție constată că Livrarea - Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare pentru UAT _____ îndeplinește cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și în celelalte documente ale contractului subsecvent și recepționează livrarea Documentele tehnice ale cadastrului –spre publicare .

Prezentul Proces Verbal de Recepție a fost întocmit în 3 exemplare, unul pentru Prestator, unul pentru Achizitor și unul pentru OCPI.

Comisia de recepție a Documentelor tehnice ale cadastrului în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară:

Membri:

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura

Nume prenume, funcție, serviciu, semnătura”

46. Anexa nr. 16 se modifică astfel:

„Anexa nr. 16

OCPI

(județul)

Nr. / (data)

MODEL PROCES VERBAL DE CONSTATARE/RESPINGERE

în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică pe UAT/sectoare cadastrale

Livrarea nr.....: Documentele tehnice ale cadastrului – finale

UAT _____

Contract subsecvent nr. _____, având ca obiect înregistrarea sistematică ,

în UAT _____, județul _____,

nr. _____ / (data) intrat în efectivitate în data de _____, încheiat ca subsecvent al

Acordului cadru nr. _____ / (data)

Lot nr.____: Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în(se completează conform denumirii contractului).

Comisia de recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, constituită prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (județul) nr. / (data) , a verificat documentația depusă de (denumirea contractantului) privind Livrarea : Documentele tehnice ale cadastrului –finale, UAT _____, din cadrul contractului nr./ (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele aferente Livrării nr. – Documentele tehnice ale cadastrului –finale, care au fost predate de către Prestator conform Procesului verbal de predare-primire nr. _____ / (data)și, pentru refaceri (dacă este cazul), nr. _____ / (data)și nr. _____ / (data).

Comisia de recepție a verificat datele și documentele predate de prestator, conform celor menționate mai sus, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. Lista imobilelor verificate cu raportul erorilor și deficiențele identificate constituie anexă la prezentul procesul verbal.

a) Verificarea cantitativă

În urma verificării datelor și documentelor încărcate și predate, aferente Livrării – Documentele tehnice ale cadastrului finale, Comisia de recepție a constatat că:

(se va completa dup caz)

- livrarea **corespunde** cerințelor din specificații din punct de vedere al formatului și numărului de exemplare.

sau

- livrarea **nu corespunde** cerințelor din specificații *(se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)*

b) Verificarea calitativă

(pentru fiecare livrabil care este necorespunzător se va detalia ce s-a verificat, ce s-a constatat și indicarea erorilor constatate)

1. Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.
2. Fișierele .cgxml
3. Registrul cadastral al imobilelor
4. Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători
5. Planurile cadastrale
6. Planul sectoarelor cadastrale

Alte observații cu privire la livrare și recepție, dacă este cazul.

Documente anexate: *(se vor enumera documentele care constituie anexă la procesul verbal)*

*În situația în care la verificarea datelor din fișierele redepuse a doua oară de către Prestator, Comisia de recepție din cadrul OCPI constată că acestea prezintă în continuare deficiențe, lucrarea se respinge și întreaga Livrare **Documentele tehnice ale cadastrului –finale** se consideră ca nepredată, urmând a se aplica prevederile contractuale. În această situație, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește un **proces-verbal de respingere**, ce conține deficiențele constatate, care se comunică Prestatorului.*

- Limitele de județ 1mm cu roșu;
- Limita UAT 2 mm cu roșu;
- Limita sector cadastral 1 mm cu verde sau galben;
- Limita intravilan 1 mm cu albastru;
- Texte:

Denumire	Înălțime (mm)	Stil (M,Mm,m)	Înclinare (V, I)	Culoare
Județ	8	Majusculă	Vertical	Negru
UAT	8	Majusculă	Vertical	Negru
Localități	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Titlu	10	Majuscule	Vertical	Negru
Subtitluri, Sect. cad.	8	Maj. și minusculă	Vertical	Negru
Scara	6	Maj. și minusculă	Vertical	Negru