

ROMÂNIA



JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

COMUNA CĂIANU MIC

Loc. Caianu Mic, str. Calea Căianului, nr. 1

Nr.5273 din 29.07.2025



ANUNT – ACHIZITIE DIRECTA

Executie lucrări la obiectivul "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud"

in temeiul art 7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art 43 alin (1) din Hotărârea Guvernului României 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Primăria Caianu Mic, cu sediul în loc. Caianu Mic, str. Calea Căianului, nr. 1, jud. Bistrița-Năsăud, cod postal 427025, tel/fax 0263347000, e –mail: achizitiicaianumic@yahoo.com, în calitate de autoritate contractantă, realizează atribuirea contractului având ca obiect Executie lucrări la obiectivul "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud"

Modalitatea de atribuire: achiziție directă

Sursa de finanțare : Buget Local

Detalii anunt:

Tip anunt: Cumpărări directe. Prezenta achiziție se derulează în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale interne PO-02 privind achizițiile directe, înregistrată sub nr. 5491/12.09.2022

Tip contract: Lucrări

Valoare estimată: 900.299,40 lei

Denumire achiziție: Executie lucrări la obiectivul "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud".

Cod clasificare CPV: 45212360-7 Lucrări de construcții de clădiri religioase (Rev.2)

Descrierea contractului: Primaria Caianu Mic doreste sa atribuie contractul avand ca obiect Executie lucrări la obiectivul "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud", in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, atasat la prezentul anunt.

Conditii de participare: inregistrarea ofertelor in catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Ofertele de pret se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa achizitiicaianumic@yahoo.com si in catalogul electronic. Ofertele vor fi exprimate in valori fara TVA. Autoritatea contractanta va achizitiona lucrarile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferteaza pretul cel mai scazut.

Pentru identificare oferta de pret se v-a publica in catalogul electronic sub denumirea: **Executie lucrări la obiectivul "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud"**

Criteriul de adjudecare: pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 04.08.2025, ora 14:00

Informatii suplimentare: Achizitia se va finaliza prin intermediul catalogului electronic.

INTOCMIT

Consilier achizitii publice

Retegan Daniela



ROMÂNIA



JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

COMUNA CĂIANU MIC

Loc. Caianu Mic, str. Calea Căianului, nr. 1

Nr.5272 din 29.07.2025



CAIET DE SARCINI

Beneficiar:

Comuna Caianu Mic, judetul Bistrita Nasaud

Contractul supus achizitiei publice:

Executie de lucrari la obiectivul: "Construire capelă funerară în localitatea Căianu Mic, județul Bistrița-Năsăud"

PRECIZARI IMPORTANTE :

- **Proiectul Tehnic anexat face parte din prezentul Caiet de Sarcini.** In documentatia tehnica, denumirile comerciale (marca, brevet, denumire comerciala, etc) se vor citi cu sintagma "sau echivalent".

PREVEDERI GENERALE

- 1. Informatii privind responsabilitățile Autoritatii contractante referitor la obtinerea autorizatiei de construire.**
 - Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitia contractantului amplasamentul lucrarii liber de orice sarcini, avizele si autorizatiile, inclusiv Autorizatia de Construire necesare pentru executia lucrarilor.
- 2. Termene.**
 - Termenul de finalizare a lucrarilor: 24 de luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.
 - Termenul de aprobare a situatiilor de plata: maxim 30 zile de la data prezentarii

- Termenul de receptie la terminarea lucrarilor: maxim 15 zile de la data notificarii privind terminarea lucrarilor

3. Informatii privind mecanismul de masurare a progresului fizic si de decontare.

- Decontarea se face pe baza situatiilor de plata intocmite in transe intermediare la solicitarea contractantului pe baza graficului de executie ofertat. Masuratorile aferente progresului fizic se realizeaza prin raportarea de catre contractant a lucrarilor real executate, verificarea acestora de catre dirigintele de santier atestat desemnat de autoritatea contractanta.
- Transa finala se deconteaza dupa receptia la terminarea lucrarilor.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Va respecta în totalitate documentatia tehnica publicata pe site-ul institutiei impreuna cu anuntul de achizitie la sectiunea **Anunturi**, normele si normativele în vigoare, precum si prevederile legale care au incidenta asupra derularii contractului. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

➤ Propunerea tehnica va contine:

Operatorul economic va prezenta oferta in care va descrie Lucrările de construire capelă mortuară în oraşul Ovidiu, conform prezentei documentaţii. La elaborarea ofertei tehnice se vor descrie tehnologiile de execuţie aferente fiecărei categorii de lucrări, cu respectarea standardelor şi prescripţiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, pentru executarea lucrărilor de bună calitate.

4.1. Declaraţie pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la condițiile de mediu stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, Legea 53/2003-Codul muncii și Legea 319/2006 — a securității și sănătății în muncă, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

4.2. Grafic de execuție -se va întocmi un grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor pe categorii de lucrări (pentru toate categoriile de lucrări) în corelare cu legislația, standardele, normativele în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (materiale, manopera, utilaje de construcție, mijloace de transport) pentru fiecare activitate și lucrare. -se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor și timpul declarat de finalizare.

4.3. Resurse si organizare

Extrase de manopera întocmite pe fiecare deviz F3 in parte, pe baza procedurilor tehnice de executie, a cantitatilor de materiale, a normelor si consumurilor unitare proprii si a distantelor reale de transport

Prezentarea resurselor de personal pe specialitati de care ofertantul dispune pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.

Organizarea activitatii grupului, asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidentiata conform acordurilor de asociere / subcontractare.

4.4. Planificarea resurselor si programul de lucru:

Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.
- Ofertantii vor planifica, in interiorul duratei de executie a lucrarilor, o perioada de 4 luni aferenta perioadei nefavorabile pentru lucrari in exterior.

Durata de executie a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie.

4.5. Termenul de garantie oferat (minim 36 de luni)

5. Propunerea financiara

5.1. Oferta de preț:

Prețul va fi exprimat în lei si va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului.

Propunerea financiară va cuprinde :

- Oferta detaliată de preț (centralizator preturi) care va fi exprimată în lei, fără/cu T.V.A.;
- Lista cu cantitățile de lucrări completată cu prețuri unitare valori care să susțină și să descrie prețurile prezentate în oferta detaliată de preț. Astfel, toți ofertanții vor trebui să completeze cu prețuri unitare și valori lista cu cantități de lucrări anexată la prezentul caiet de sarcini și care cuprinde principalele lucrări și activități necesare a se executa. Ofertanții vor prezenta anexat la devizele ofertă, listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (extras de materiale), precum listele cuprinzând extrasele cu manopera, utilaje și transport conform formularelor specifice.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, acesta va fi valabila 30 zile.

Oferta va ramâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

5.2. Documente de calificare:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire : ofertanții vor completa declarațiile corespunzător, semnate și stampilate, întocmite conform modelului prezentat la capitolul "Formulare și modele" al documentației de atribuire;

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ca modalitate de îndeplinire :

- Pentru ofertanții persoane fizice autorizate: - Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul).
- Pentru ofertanții persoane juridice: - Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC (în original / copie legalizată / copie certificată conform cu originalul), din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului (CAEN) include execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției.
- Pentru ofertanții persoane fizice sau juridice străine: - Documente echivalente din care să rezulte forma de înregistrare și existența în obiectul de activitate a tipului de lucrări care fac obiectul achiziției. Documentele vor fi prezentate în traducere certificată. În cazul unei asocieri, fiecare parte trebuie să prezinte documentele solicitate.

6. Transmiterea ofertelor:

Ofertantul va întocmi propunerea astfel încât aceasta să respecte cerințele înscrise în caietul de sarcini. Pentru ca oferta să fie considerată admisă trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

Adresa unde se transmit ofertele: achizitiicaianumic@yahoo.com și în catalogul electronic SEAP.

7. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către executant. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). In acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

d. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului.

8. Recepția lucrărilor

Se considera ca lucrările au fost executate conform prevederilor contractului dacă Prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform prezentului caiet de sarcini. În cazul în care lucrările nu au fost prestate conform cerințelor de mai sus, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen maxim de 5 zile de la data primirii unei notificări în acest sens din partea Autorității contractante.

Recepția lucrărilor executate se va realiza de către Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție finală, numai după remedierea tuturor deficiențelor /neconcordanțelor constatate, dacă va fi cazul.

Pentru întocmirea ofertei, Achizitorul anexează, următoarele documente:

- Liste de cantități de lucrări anexate;
- Formulare și modele;
- Modelul contractului de execuție a lucrărilor
-

Intocmit,
Consilier achiziții publice
Retegan Daniela

