

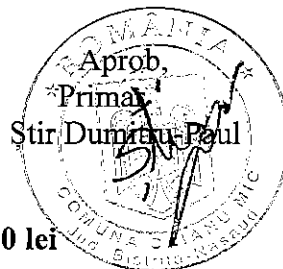
ROMÂNIA



COMUNA CĂIANU MIC

Localitatea Căianu Mic, Str. Calea Căianului, nr. 1, Jud. Bistrița-Năsăud, cod.
427025, tel: 0263-347000; Fax: 0263-347000, E-mail:
achizitiicaianumic@yahoo.com

Nr. 4521/02.07.2025



PROCEDURĂ INTERNĂ

Privind contractarea unui împrumut în valoare de 1.000.000 lei

Prezenta procedură stabilește condițiile, responsabilitățile și etapele pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne (împrumut intern-linie de credit) în valoare de 1.000.000 lei, în vederea implementării obiectivului de investiții „INFIINTARE CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE ”ARMONIA” PENTRU PERSOANE VARSTNICE, CU ECHIPA MOBILA DE INGRIJIRE LA DOMICILIU IN COMUNA CAIANU MIC, JUD. BISTRITA-NASAUD”.

1. Legislația aplicabilă

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, art.62-63, alin 4^3, alin 5^1;
- O.U.G nr.64/2007 privind datoria publică locală;
- H.G nr.1470/2007 norme de aplicare ale O.U.G nr.64/2007 privind datoria publică locală;
- H.G nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- O.U.G nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar:

Art.11, alin (1) prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei și Finanțelor, se stabilește o limită anuală a finanțărilor rambursabile ce urmează a fi contractate de autoritățile administrației publice locale și a tragerilor ce se pot efectua din aceste finanțări;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, art.29, alin (1), lit f);
- H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.129, alin (4), lit b), art.155, alin (4), lit. d)

1. Tipul procedurii. Contract de servicii de acordare credit.

Criteriul aplicat: prețul cel mai scăzut

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. f. din Legea 98/2016, *Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică acordurilor cadrului de servicii care au ca obiect împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare.*

2. Competențe/ responsabilități

Autoritatea contractantă este Comuna Căianu Mic și

- aprobă contractarea finanțării rambursabile (împrumut);
- împuternicește primarul în vederea inițierii demersurilor necesare pentru contractarea finanțării rambursabile și numirea Comisiei de Evaluare și Selecția Ofertelor.
- împuternicește primarul să semneze în numele și pentru Comuna Căianu Mic contractul de împrumut precum și orice alte acte, documente, notificări în legătură cu încheierea și executarea contractului.

Primarul:

- numește Comisia de evaluare și selecție a ofertelor;
- asigură ducerea la îndeplinirea activităților pentru care a fost împuternicit de către autoritatea contractantă,
- asigură prin compartimentele implicate, respectiv, compartimentul economic si achiziții publice realizarea tuturor etapelor, operațiunilor și documentelor necesare contractării împrumutului;
- aprobă documentația descriptivă și celelalte documente în calitate sa de ordonator principal de credite;
- aprobă raportul final al procedurii de negociere.

Compartimentul economic implicat realizează toate operațiunile și documentele din sfera lui de competență, respectiv, economică, necesară în toate etapele procesului de contractare a împrumutului în termen și în condițiile de legalitate și le propune spre aprobare astfel:

Compartimentul economic realizează:

- stabilirea termenilor împrumutului:
- tipul împrumutului- trageri;
- obiectivul de investiție pentru care se solicită împrumutul;
- valoarea împrumutului total;

- Maturitatea (durata) împrumutului;
- perioada de grație;
- perioada de rambursare;
- gradul de îndatorare;
- situația a eşalonării tragerilor.

Compartimentul Achiziții Publice din cadrul primăriei Căianu Mic realizează documentația descriptivă în baza documentelor și informațiilor transmise de către celelalte compartimente economice, pentru a asigura ofertanților o informare completă și corectă cu privire la obiectul contractului, cerință și celelalte elemente necesare în vederea contractării împrumutului.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor realizează toate operațiunile necesare conform etapelor prezentei procedurii în vederea contractării unui împrumut.

3. Condiții de participare.

Pot participa la prezenta procedură și în selecție ofertelor toate instituțiile bancare care vor depune următoarele documente.

1. Certificat constatator sau copie certificată conform cu originalul a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la momentul prezentării din care se rezultă obiectul de activitate principal, secundar și codurile CAEN aferente. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din domeniul prezentat.
2. Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și 60 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Declarația pe propria răspundere din care se rezultă că ofertatorul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Etapele procedurii de evaluare și selecție.

Pentru atribuirea contractului de împrumut intern-linie de credit, prin dispoziția primarului va fi numită Comisia de evaluare și selecție a ofertelor formată de 5 membri. Membrii Comisiei vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, pe cum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți și prin care se confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interes. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare ofertelor, în cazul în care un membru al Comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, are obligația de a solicita înlocuirea, iar președintele Comisiei, după verificare, va propune desemnarea unui nou membru.

Atribuirea contractului se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte care se va derula după cum urmează.

Etapa 1. Publicarea anunțului de participare,

Realizarea și publicarea anunțului de participare la procedura privind contractarea unei finanțări rambursabile interne și a documentației descriptive, pe pagina de internet a autorității contractante- www.primariacomuneicaianumic.ro la secțiunea ANUNȚURI.

Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de primirea ofertelor este de 20 zile lucrătoare.

Anunțul va conține:

- informații generale privind autoritatea contractantă;
- destinația împrumutului;
- procedura de atribuire;
- criteriul de atribuire;
- condiții de participare;
- modalitatea de comunicare, depunerea ofertelor;
- data și ora limită de primirea ofertelor;
- informații privind solicitările de clarificări și răspunsurile;

Eventualele solicitări de clarificare sau informații suplimentare pot fi transmise cu 5 zile înainte de data limită de primirea ofertelor pe adresa de e-mail achizitiicaianumic@yahoo.com. Comunicarea răspunsurilor se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor și vor fi posate pe pagina de internet a autorității contractante la secțiunea ANUNȚURI.

Etapa 2. Evaluarea ofertelor

Licitația se va desfășura într-o singură etapă, câștigător fiind ofertantul a carei ofertă va avea costul cel mai scăzut.

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi stabilit în caietul de sarcini, oferta deschizându-se în prezența ofertanților la ora stabilită conform caietului de sarcini. Rezultatul se va comunica ofertanților prin încheierea unui proces verbal de desemnare al câștigătorului. Clauzele contractuale vor fi negociate după stabilirea câștigătorului licitației.

Comisia de evaluare a ofertelor va elabora Raportul procedurii de atribuire și va fi prezentat spre aprobare conducătorului instituției

Etapa 3. Semnarea contractului

După obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale-C.A.I.L., se va semna contractul de împrumut cu banca selectată.

5. Obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale-C.A.I.L

După atribuirea contractului de împrumut, se întocmește documentația potrivit H.G nr.9/2007 și se depune la C.A.I.L din cadrul Ministerului Finanțelor, în vederea obținerii avizului pentru contractarea împrumutului.

6. Alte dispoziții

- Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunț, la sediul primăriei comunei Căianu Mic, personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limite vor fi marcate ca ofertă întârziată și vor fi respinse.
- Perioada de valabilitate a ofertei: Formularul de ofertă va conține angajamentul că oferta transmisă va avea perioada de valabilitate de 90 de zile, calendaristice de la data înregistrării acesteia la autoritatea contractantă. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei până la obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătire, elaborare și prezentare a ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în niciun caz răspunzătoare pentru aceste costuri. Contractul de împrumut va fi atribuit pe baza criteriului costul cel mai scăzut. Procedura de atribuire va fi finalizată prin încheierea contractului de împrumut, numai după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale. În cazul în care autoritatea contractantă nu va obține avizul favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, procedura de atribuire se va anula. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Retegan Daniela

