Anexa la Dispoziția Primarului nr 315 din 23.10.2026

Anunț concurs pentru postul contractual vacant de Servant pompier în cadrul Compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căianu Mic

Primăria Comunei Căianu Mic, județul Bistrita-Năsăud, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de **Servant pompier** în cadrul Compartimentului S.V.S.U. din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căianu Mic. Activitatea se desfășoară, la sediul primăriei comunei Căianu Mic, precum și pe teritoriul comunei, în funcție de necesitățile operative și de situațiile de urgență care necesită intervenția.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Căianu Mic, Str Calea Căianului, nr 1, jud Bistrița-Năsăud, iar dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs :

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România ;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit ;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de 1uropea de 1uropean11u de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, şi după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs ;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii ;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

Condiții specifice de participare la concus:

- minim studii generale
- disponibilitate pentru participarea la activități și intervenții S.V.S.U
- candidatul să fie înscris la un program de formare profesională autorizat pentru ocupația „Servant pompier", cod COR 541104. Candidatul admis își asumă, prin declarație scrisă,

obligația de a urma programul de formare profesională și de a obține documentul care atestă calificarea/competențele profesionale aferente ocupației „Servant pompier", pe durata perioadei de probă de 30 de zile lucrătoare. În cazul în care angajatul nu obține documentul care atestă calificarea/competențele profesionale aferente ocupației „Servant pompier" în termenul stabilit, contractual individual de muncă încetează.

Competențe necesare

- capacitatea de a executa corect și la timp sarcinile primite;
- capacitatea de a respecta instrucțiuni și reguli de lucru;
- spirit de disciplină și responsabilitate;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- atenție și promptitudine în executarea sarcinilor;
- capacitatea de a utiliza corespunzător echipamentele din dotare, după instruire.

Atribuțiile postului

1) Participă, la solicitarea superiorului ierarhic, la activitățile de prevenire și intervenție în situații de urgență desfășurate pe teritoriul comunei.
2) Participă la intervenții pentru limitarea și înlăturarea efectelor incendiilor, inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și ale altor situații de urgență, în limita atribuțiilor stabilite.
3) Execută, pe timpul intervențiilor, sarcinile stabilite de șeful S.V.S.U. sau de persoana care coordonează intervenția.
4) Participă la activitățile de pregătire, instruire și exercițiile organizate în cadrul S.V.S.U.
5) Utilizează, potrivit instruirii primite, echipamentele, materialele și mijloacele de intervenție din dotarea S.V.S.U.
6) Verifică starea generală a echipamentelor și materialelor care îi sunt repartizate și informează superiorul ierarhic cu privire la eventualele defecțiuni sau lipsuri constatate.
7) Participă la pregătirea, curățarea și păstrarea în stare corespunzătoare a echipamentelor și materialelor utilizate în activitățile S.V.S.U.
8) Participă, potrivit dispozițiilor primite, la acțiunile de salvare și evacuare a persoanelor și la acordarea sprijinului necesar în situații de urgență.
9) Utilizează și păstrează corespunzător echipamentul individual de protecție și celelalte mijloace de protecție din dotare.
10) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, precum și regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor și de prevenire a situațiilor de urgență.
11) Informează de îndată superiorul ierarhic cu privire la situațiile constatate în teren care pot favoriza producerea unor situații de urgență sau care pot afecta desfășurarea intervențiilor.
12) Participă la activitățile de întreținere și gospodărire a spațiilor și a punctului de lucru al S.V.S.U., în limita sarcinilor stabilite.
13) Utilizează cu responsabilitate bunurile, echipamentele și materialele din dotarea S.V.S.U. și le folosește potrivit destinației.
14) Îndeplinește și alte sarcini dispuse de superiorul ierarhic, în limitele competențelor postului și ale prevederilor legale.

DOSARUL DE CONCURS se depune la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI CĂIANU MIC, Căianu Mic, str Calea Căianului, nr 1, și trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) **formularul de înscriere** la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat) ;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului** solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) **Curriculum Vitae**, model comun european;
g) **cazier judiciar** sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului) ;
h) **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
i) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI :

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	26.10.2026	
2.	**Data limită de depunere a dosarelor**	**06.11.2026**	**14:00**
3.	**Selecţia dosarelor**	**10.11.2026**	**12:00**
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	10.11.2026	16:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	11.11.2026	16:00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	12.11.2026	15:00
7.	**Proba fizică**	**13.11.2026**	**10:00**
8	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor la proba fizică	13.11.2026	14:00
9.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	16.11.2026	12:00
7.	**Proba scrisă**	**17.11.2026**	**10:00**
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	17.11.2026	13 :00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	17.11.2026	16 :00

10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	18.11.2026	14 :00
11.	**Interviul**	**19.11.2026**	**10:00**
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	19.11.2026	13 :00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	19.11.2026	16 :00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	20.11.2026	13 :00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	20.11.2026	14 :00

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPARAREA POSTULUI VACANT DE SERVANT POMPIER ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI SVSU DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CĂIANU MIC

1.**Legea nr.53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica : Titlul II- CAP. II- Executarea contractului individual de muncă; CAP. V – Sectiunile I, II si III; Titlul XI- CAP. II – Răspunderea disciplinară

2.Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Dispoziții generale ; prevenirea și stingerea incendiilor; intervenția în caz de incendiu; CAP. IV -Obligațiile lucrătorilor CAP. VI – SECȚIUNEA a 2-a , Accidente de muncă;

3.Constituția României, republicată;

Tematica : Drepturile, libertătile și îndatoririle fundamentale – Titlul II

4.Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

cap.IV –Serviciile de urgență voluntare și private

5.Ordinul nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Cap. II –Organizarea si desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; **Cap. IV** – Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea contrcuctiilor, instalatiilor si amenajarilor;

6.Ordinul M.A.I. nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situatii de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică :**Cap. I-** Dispozitii comune; **Cap.II** – Criterii specifice pentru serviciile voluntare

7. O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Organizarea și atribuțiile serviciilor voluntare pentru situații de urgență; structura și dotarea serviciilor voluntare; participarea la intervenții.

PRIMAR

ȘTIR DUMITRU-PAUL