

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

PROCEDURA

PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL



NR. CRT.	Elemente privind responsabili/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.	APROBAT		PRIMAR		
2.	AVIZAT		RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		
3.	VERIFICAT		COMISIA		
4.	ELABORAT		SECRETAR		

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

1. SCOP

- 1.1. Stabilirea unui set unitar de reguli referitoare la organizarea, conducerea si coordonarea activitatilor pe linia protectiei datelor cu caracter personal
- 1.2. Asigurarea continuitatii activitatilor pe linia protectiei datelor chiar si in conditiile de fluctuatie de personal
- 1.3. Sprijinirea autoritatilor cu atributii de control pe aceasta linie precum si a managerului in luarea deciziei

2. DOCUMENTE DE REFERINTA

1. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. LEGEA nr. 129/ 2018 pentru modificarea si completarea LEGII nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ;
3. LEGEA nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
4. LEGEA nr. 82 din 13 iunie 2012 privind reținerea datelor generate sau prelucrate de furnizorii de rețele publice de comunicații electronice și de furnizorii de servicii de comunicații electronice destinate publicului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
5. LEGEA nr. 272 din 29 iunie 2006 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

6. LEGEA nr. 278 din 15 octombrie 2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/2007 pentru abrogarea Legii nr. 476/2003 privind aprobarea taxei de notificare a prelucrărilor de date cu caracter personal, care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
7. LEGEA nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
8. LEGEA nr. 682 din 28 noiembrie 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;
9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 24 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 131 din 22 septembrie 2005 pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
11. REGULAMENTUL din 2 noiembrie 2005 de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
12. Decizia NR. 99 din 18.05.2018 a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
13. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

3. DEFINITII

Nr. Crt.	Termenul	Definitie
1.	colectarea	- strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
2.	înregistrarea	- consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, bază de date sau orice altă formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înșiruire de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
3.	organizarea	- ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
4.	stocarea	- păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
5.	adaptarea	- transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;
6.	modificarea	- actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
7.	extragerea	- scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
8.	consultarea	- examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
9.	utilizarea	- folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
10.	dezvăluirea	- a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau în orice alt mod;
11.	alăturarea	- adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
12.	combinarea	- îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
13.	blocarea	- întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
14.	ștergerea	- eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

		termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
15.	transformarea	- operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop psedonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
16.	distrugerea	- aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

4. DESCRIEREA PROCEDURII

A.MASURI ORGANIZATORICE

A.1.Aspecte generale

Operatorii și împuterniciții acestora utilizează sisteme de evidență și/sau mijloace automate și neautomate de prelucrare a datelor cu caracter personal cu aplicarea principiilor respectării drepturilor omului, legalității, necesității, confidențialității și proporționalității și numai dacă, prin utilizarea acestora, este asigurată protecția datelor prelucrate.

În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

Au calitatea de operator, toate instituțiile publice sau persoanele fizice și juridice, dacă îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt stabilite printr-un act normativ sau în baza unui act normativ;
- sunt desemnate ca operator printr-un/în baza unui act normativ.

Au calitatea de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.

Are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

A.2. Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal de către

Primaria Caianu Mic

Primaria Caianu Mic are ca activitate principală administrarea unitatii administrativ teritoriale Caianu Mic in calitate de autoritate publica, în strânsă legătură cu prelucrararea datelor cu caracter personal, îndeosebi prelucrarea datelor privind situatia

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

scolara a elevilor, motiv pentru care desemnează o persoană ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

Intră în categoria persoanelor vizate : angajații proprii, locuitorii Comunei **Caianu Mic** si alte persoane fizice.

A.3., Primaria Caianu Mic în calitate de operator, are în principal următoarele obligații:

a) să notifice *Autoritatea națională de supraveghere potrivit prevederilor Regulamentului, cu modificările și completările ulterioare;*

b) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora;

c) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

d) să elaboreze Proceduri proprii privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

A.4. Primarul, are în principiu, următoarele atribuții principale:

a) stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;

b) asigură elaborarea procedurilor proprii și, după avizarea acestora de către responsabilul cu protecția datelor personale, le aprobă;

c) asigură implementarea și veghează la respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;

d) asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;

e) dispune măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;

f) analizează și dispune în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

În calitate de conducător al unor împuterniciți ai operatorului, în cazul în care este incidentă una dintre situațiile de prelucrare neautorizată date cu caracter personal, are obligația de a informa operatorul.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

A.5. Responsabilul cu protecția datelor are următoarele obligații specifice:

- a) responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal se subordonează nemijlocit conducătorului operatorului;
- b) coordonează elaborarea și implementarea procedurilor proprii, pe care le supune aprobării conducerii operatorului;
- c) elaborează ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;
- d) consiliază conducerea operatorului și sprijină instruirea personalului care prelucrează date cu caracter personal referitoare la normele și regulile de protecție a datelor cu caracter personal;
- e) informează operativ conducerea operatorului despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al structurii și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- f) coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul operatorului și propune conducerii, în condițiile legii, măsuri privind modificarea, suspendarea ori revocarea drepturilor de acces;
- g) efectuează, prin sondaj, verificări privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a datelor cu caracter personal, întocmește rapoarte și face propuneri pentru remedierea deficiențelor constatate, pe care le înaintează spre aprobare conducerii operatorului
- h) coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;
- i) ține evidența cererilor persoanelor vizate.

Atribuțiile specifice responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal se stabilesc prin fișa postului.

A.6. Utilizatorii au următoarele obligații specifice:

- a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor,

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, respectiv drepturile privind : accesul la datele personale, rectificarea, ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării și a dreptul la portabilitatea datelor, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi, respectiv să ofere orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziții ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal si in confirmitate cu exercitarea dreptului de informare prevazut in Regulamentul 679/2016, ținând seama de specificul prelucrării;

- c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestuia;
- d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
- f) să informeze de îndată conducerea operatorului despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Pentru fiecare utilizator, fișa postului se completează în mod corespunzător cu atribuțiile de mai sus, înscriindu-se bazele de date la care au acces si prelucrarile pe care sunt autorizati să le efectueze.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

B. REGULI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR

CU CARACTER PERSONAL

Înainte de începerea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, utilizatorul trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de protecție a acestor date.

Utilizatorul poate prelucra date cu caracter personal doar pe perioada în care ocupă funcția respectivă.

Primaria Caianu Mic, în calitate de operator, poate permite, în condițiile legii, prelucrarea datelor cu caracter personal de către funcționarii unui alt operator, pe perioada necesară îndeplinirii unor atribuții de serviciu.

În acest sens, este obligatorie încheierea unui document juridic de cooperare care să prevadă că prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea drepturilor persoanelor vizate, respectiv condițiile de securitate stabilite de către operatorul care gestionează sau administrează sistemul de evidență a datelor cu caracter personal.

Extinderea sau restrângerea atribuțiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal se dispune de operator atunci când utilizatorul se află în una dintre următoarele situații:

- a) la modificarea raporturilor de muncă;
- b) la modificarea atribuțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în fișa postului.

Cazuri de suspendare a dreptului de acces al utilizatorului la sistemul de evidență a datelor cu caracter personal:

- a) urmează un curs sau o specializare cu scoatere din program;
- b) se află în concediu fără plată, concediu medical, concediu pentru creșterea sau îngrijirea copilului minor;
- c) se află în concediu de maternitate sau concediu pentru incapacitate temporară de muncă;

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

d) pe perioada cercetării, în situația în care față de utilizator se efectuează cercetări referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea dispozițiilor legale.

e) alte cazuri prevăzute de lege.

Conducătorul operatorului dispune revocarea contului unic de către administratorul aplicației atunci când utilizatorul se află în una dintre următoarele situații:

a) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu;

b) a intervenit o modificare a raporturilor de muncă/de serviciu, iar noile atribuții nu impun accesul la date cu caracter personal.

Registrul de evidență a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal

La nivelul **Primăriei Caianu Mic**, în calitate de operator, se constituie *Registrul de evidență a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016.*

Registrul se constituie și în format electronic.

Planurile de pregătire la nivelul operatorului conțin teme privind cunoașterea legislației naționale și a acquis-ului comunitar în materia prelucrării datelor cu caracter personal, precum și teme specifice privind riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor și măsurile minime de securitate, în funcție de specificul activității fiecărui operator.

Periodic se realizează instructaje cu utilizatorii pentru cunoașterea procedurilor specifice de lucru instituite la nivelul fiecărui operator.

Instructajele se efectuează în mod obligatoriu la modificarea cadrului legal în materie, iar prelucrarea incidentelor se va realiza cu întregul personal al operatorului.

Utilizatorii trebuie să fie instruiți periodic cu privire la riscurile generate de vulnerabilități și amenințări informatice.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Cand prelucrează date cu caracter personal prin împuterniciți, **Primaria Caianu Mic** trebuie să încheie un contract / protocol sau, după caz, un document de cooperare cu instituția ori autoritatea publică sau entitatea de drept privat care prelucrează datele pe seama sa.

Documentul în cauză trebuie să conțină obligațiile împuternicitului de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator, precum și de a aplica măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă presupune transferul de date on-line, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se poate realiza prin mijloace automate sau neautomate în cadrul unor operațiuni ori seturi de operațiuni, fără a fi limitate la acestea, după cum urmează:

colectarea
înregistrarea
organizarea
stocarea
adaptarea
modificarea
extragerea
consultarea
utilizarea
dezvăluirea
alăturarea
combinarea
ștergerea
transformarea

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

distrugerea

Colectarea datelor cu caracter personal se poate face direct de la persoana vizată sau prin surse specifice, care pot fi, dar fără a se limita la: activitatea proprie a operatorului sau a împuterniciților acestuia, consultarea directă a unor sisteme de evidență a datelor cu caracter personal constituite de alți operatori ori schimbul de date și informații cu alți operatori, naționali sau internaționali, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate și instituirea unor măsuri adecvate de securitate a prelucrărilor.

Informarea persoanei vizate se realizează în condițiile și cu excepțiile prevăzute de lege, cu privire la cel puțin următoarele informații:

- a) identitatea operatorului, a împuternicitului acestuia și, dacă este cazul, numărul atribuit de Autoritatea națională de supraveghere;
- b) scopul în care se face prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;
- d) dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza;
- e) existența drepturilor persoanei vizate: accesul la datele personale, rectificarea, ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării și a dreptul la portabilitatea datelor, precum și condițiile de exercitare a acestor drepturi;
- f) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin decizii/instrucțiuni ale Autorității naționale de supraveghere și prin Regulamentul 679/2016, ținând seama de specificul prelucrării.

Stocarea datelor cu caracter personal se realizează în condițiile stabilite prin actul normativ care reglementează scopul prelucrării și potrivit regulilor generale de arhivare a documentelor.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

C. SCOPURI DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primaria Caianu Mic, și împuterniciții sai prelucrează date cu caracter personal în scopuri de organizare, gestiune economico-financiară și administrativă privind proprii angajați și membrii de familie ai acestora, cetatenii romani si straini, prescolarii si reprezentantii autoritatii tutelare a acestora, în cadrul activității de management resurse umane, activitatea de administratie publica, situatie in care se stabilesc condițiile concrete de asigurare a securității prelucrărilor, precum și de informare a persoanelor vizate privind drepturile acestora.

Datele cu caracter personal astfel prelucrate se șterg sau se distrug după realizarea scopului în care au fost prelucrate, cu respectarea legislației pe linie de arhivistică.

Stocarea acestor date pentru o perioadă mai mare decât cea necesară realizării scopului se poate efectua numai pentru interes statistic, după ce au fost transformate în date anonime.

Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal de catre Primaria Caianu Mic sunt:

NR. CRT.	DENUMIREA BAZEI DE DATE	SCOPUL PRELUCRĂRII	BAZA LEGALA	MIJLOACE DE PRELUCRARE
CONSILIER PERSONAL PRIMAR				
1	REGISTRUL DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR	Tinere evidenta citatii si cauze pe rolul judecatoriei	Codul de procedura civila, Codul Administrativ	scris
SECRETAR GENERAL COMUNA				
1	DOSARE SEDINTE CONSILIU LOCAL SI DISPOZITII A CONSILIULUI LOCA	Tinerea evidentei prezentei membrilor Consiliului Local la sedintele consiliului local	Codul Administrativ	scris
2	REGISTRUL ELECTORAL	Radiere persoane decedate, tiparire liste electorale, adaugare alegatori din alt UAT	Legea 208/2015, Legea 153/2017	electronic
3	REGISTRUL COMISIEI PENTRU ACTIVITATI	Tinerea evidentei prezentei consilierilor la comisiile	Codul Administrativ	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

	ECONOMICO-FINANCIARE, AGRUCULTURA, PROTECTIA MEDIULUI, JURIDICA SI DISCIPLINA	consiliului local		
4	REGISTRUL DE EVIDENTA A COMISIEI PENTRU INVATAMANT, SANATATE, FAMILIE, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, TINERET SI SPORT SI SPORT, ACTIVITATI CULTURALE SI CULTE, AMENAJAREA TERITIRIULUI XSI URBANISM	Tinerea evidentei prezentei consilierilor la comisiile consiliului local	Codul Administrativ	scris
5	REGISTRUL DE AUDIENTA SECRETAR GENERAL	Tinere evidenta persoane primate in audienta	Legea 544/2001	scris
6	REGISTRU PREZENTA CONSILIERI LA SEDINTELE DE PLEN	Tinere evidenta prezenta consilieri la sedintele Consiliului Local	OUG 57/2019	scris
7	REGISTRUL DECLARATIILOR DE AVERE	Tinerea evidentei declaratiiilor de avere ale angajatilor Primariei si a membrilor Consiliului Local	Legea 161/2003, Ordin ANI 96/2021	scris
8	REGISTRUL DECLARATIILOR DE INTERESE	Tinerea evidentei declaratiiilor de interese ale angajatilor Primariei si a membrilor Consiliului Local	Legea 161/2003, Ordin ANI 96/2021	scris
9	DECLARATII PRIVIND INTERESELE PERSONALE ALE ALESULUI LOCAR	Tinerea evidentei declaratiiilor intereselor alesilor locali	Codul Administrativ	scris
10	REGISTRU PRIVIND APLICAREA Legii 52/2003	Tinere evidenta dispozitii primar	Legea 52/2003	scris
11	REGISTRU PENTRU HOTARARI CONSILIU	Tinere evidenta HCL	Codul Administrativ	scris
COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE, REGISTRATURA SI RELATII CU PUBLICUL				
1	REGISTRU PENTRU INREGISTRAREA CERERILOR SI RASPUNSURILOR PRIVIND ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC	Inregistrare cereri si raspunsuri la solicitarea persoanelor care isi exercita dreptul la acces informatii de interes public	Legea 544/2001	scris
2	REGISTRUL DE PETITII	Inregistrare petitii si	OUG 27/2002	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

		raspunsuri la petitii		
3	REGISTRUL DE INTRARE IESIRE CORESPONDENTA	Inregistrare corespondenta	OUG 27/2002	scris
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI SALARIZARE				
1.	DOSARE ORGANIZARE CONCURS ANGAJARE, PROMOVARE CLASA, PROMOVARE GRAD PROFESIONAL SUPERIOR	Tinere evidenta candidati participant la concursuri de promovare, incadrare, grad si clasa	OUG 57/2019- Codul Administrativ, Legea 188/1999 a functionarilor publici, HG 611/2008	scris
2	REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA A SALARIATILOR	Tinerea evidentei salariatilor	Legea 82/1991, Legea 153/2017, Codul Muncii	electronic
3	EVIDENTA ASISTENTI PERSONALI SI INDEMNIZATII PERSOANE CU HANDICAP	Tinere evidenta asistenti personali si persoane cu handicap	Legea 448/2006, Consimtament	scris si electronic
4	DOSARE DE PERSONAL A FUNCTIONARILOR PUBLICI	Tinere evidenta angajati functionari publici	Codul administrativ	scris
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA. ASISTENTI PERSONALI				
1.	APLICATIA PENTRU ASISTENTA SOCIALA	Tinere evidenta venit minim garantat, alocatie de sustinere, ajutor de urgenta, ajutor pentru inmormantare, indemnizatie pentru cresterea copilului si stimulent de insertie, alocatie de stat, tichete sociale pentru gradinita, tichete pe suport electronic elevi si prescolari, efectuare anchete sociale	Legea nr. 416/2001, Legea nr. 277/2010, OUG 70/2011, HG 920/2011, Legea nr. 61/1993, OUG 16/2008, Legea nr. 248/2015, OUG 133/2020, OUG 111/2010	electronic
2.	AJUTOR PENTRU INCALZIRE	Evidenta cererilor pentru ajutor de incalzire	OUG 70/2011	electronic
3.	PROGRAM PENTRU TREZORERIE	Tinere evidenta beneficiari prestatii sociale	Legea 448/2006, OUG 70/2011, HCL 17/2014	electronic
4.	SITUATIA LUNARA PERSOANE APTE DE MUNCA BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL	Tinere evidenta persoane apte de munca pentru prestare ore munca in folosul comunitatii	Legea 416/2001	electronica
5	CARDURI MASA CALDA PENSIONARI	Tinere evidenta pensionari beneficiari de carduri masa	Ordinul MFE/MAI	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

		calda	1242/1159/2020 , OUG 115/2020	
6	EVIDENTA AUTORIZATII DE FUNCTIONARE PFA	Tinere evidenta program functionare PFA	Legea	scris
COMPARTIMENT FOND FUNCAR SI CADASTRU				
1	REGISTRUL DE EVIDENTA LEGEA FONDULUI FUNCAR	Tinere evidenta detinatorii de fond funciar din UAT	Legea 18/1991, Legea 1/2000, Legea 247/2005	scris
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL SI ARHIVARE				
1.	REGISTRUL AGRICOL	Tinerea evidentei detinatorilor de tereuri, constructii, animale, arendari, eliberare adeverinte solicitate pe raza UAT	Legea nr. 28/2008	electronic
2.	REGISTRUL DE EVIDENTA A CARNETELOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL SI DOSARUL DE EVIDENTA A SOLUTIONARII SOLICITARI	Tinere evidenta carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol	Legea 145/2014	scris
3.	REGISTRUL DE EVIDENTA A ATESTATELOR DE PRODUCATOR SI DOSARUL DE EVIDENTA A SOLUTIONARII SOLICITARI	Tinere evidenta atestate de producator	Legea 145/2014	scris
4	REGISTRU EVIDENTA ELIBERARE ADEVERINTE	Tinere evidenta adeverinte eliberate	Legea nr. 28/2008	scris
5	REGISTRUL DE OFERTE DE VANZARE TEREN EXTRAVILAN	Tinerea evidentei ofertelor de vanzare terenuri din extravilanul UAT	Codul Civil, Codul Silvic, Ordin MADR nr. 719/2014, Legea 17/2014, Legea 268/2001, Legea 175/2020	scris
6	REGISTRU DE EVIDENTA CONTRACTE DE ARENDA	Tinerea evidentei contractelor de arenda	Legea nr. 16/1994	scris
COMPARTIMENT JURIDIC				
1.	REGISTRUL CAUZE AFLATE PE ROL IN INSTANTA	Tinere evidenta actiuni aflate pe rolul instantelor	Codului de procedura civila	scris
2.	OPIS ALFABETIC CU CAUZELE AFLATE PE	Tinere evidenta actiuni aflate pe rolul instantelor	Codului de procedura civila	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

	ROLUL INSTANTELOR			
3.	REGISTRU DE TERMENE CAUZE AFLATE PE ROL IN INSTANTE	Tinere evidenta actiuni aflate pe rolul instantelor	Codului de procedura civila	scris
4	EVIDENTA PRESTARII MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII	Tinere evidenta prestare munca in folosul comunitatii	Codul de procedura penala si OG 2/2001	scris
COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA				
1	PROGRAM ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA	Tinere evidenta persoane beneficiare de asistenta medicala	OUG 18/27.02.2017, Legea 180/18.07.2017	electronic
2	FISE SI RAPOARTE MEDICALE	Tinere evidenta persoane beneficiare de asistenta medicala	OUG 18/27.02.2017, Legea 180/18.07.2017	scris
COMPARTIMENT STARE CIVILA				
1.	REGISTRU INTRARI-IESIRI-STARE CIVILA	Inregistrarea documentelor de stare civila	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
2	STAREA CIVILA	Stocare date stare civila	Hg 64/2011, Legea 119/1996	electronic
3	REGISTRUL PENTRU INREGISTRAREA CERERILOR DE DIVORT	Tinerea evidentei cererilor de divort	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
4	REGISTRU DE EVIDENTA A LIVRETELOR DE FAMILIE ELIBERATE	Tinerea evidentei Livretelor de familie eliberate	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
5	REGISTRUL DESFASURATOR A CERTIFICATELOR DE STARE CIVILA	Tinerea evidentei certificatelor eliberate	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
6	REGISTRELE DE EVIDENTA EXTRASE MULTILINGVE	Tinerea evidentei eliberare extrase multilingve	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
7	LISTA CU CNP	Tinerea evidentei CNP atribuite	HG 64/2011, Legea 119/1996	scris
8	REGISTRU PENTRU PROCESE VERBALE DE CONTROL STARE CIVILA	Tinere evidente procese verbale de stare civila	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
9	REGISTRU DE EVIDENTA CERTIFICATE PRIMATE DE LA SCPJ	Tinere evidenta certificate primite-predare	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
10	REGISTRU CERTIFICATE DISPARUTE	Tinere evidenta certificate disparute	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris
11	REGISTRU EVIDENTA PROCESE VERBALE DE	Tinere evidenta procese verbale de contraventie	Hg 64/2011, Legea 119/1996	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

	CONTRAVENTIE STARE CIVILA			
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA				
1	EVIDENTA CONTRACTE VOLUNTARIAT	Tinerea evidentei voluntarilor care intervin in caz de situatii de urgenta	Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare din 08.12.2005, publicat in MO din 10.01.2006	scris
2	CARNET DE MOBILIZARE	Tinere evidenta comisie pentru problem de aparare	HG 370/2004	scris
3	TABEL NOMINAL CU REZERVISTII ANGAJATI AFLATI IN EVIDENTA CMJ BN CARE POT FI MOBILIZATI LA LOCUL DE MUNCA	Tinere evidenta rezervisti	HG 370/2004	scris
4	CERERE DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCA	Tinere evidenta cereri mobilizare la locul de munca	HG 1204/2007	scris
COMPARTIMENTUL PENTRU PREVENIRE				
1.	REGISTRU CONTROL -scris	Tinere evidenta control prenire PSI	OMAI 75/2019	
COMPARTIMENTUL POLITIE LOCALA				
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII				
1	SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZITII PUBLICE-SICAP-electronic	Tinere evidenta ofertanti persoane fizice si juridice	Legea 98/2016	electronic
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL				
1	EVIDENTA SALARIATI	Acordarea drepturilor salariale	Legea 82/1991, Legea 153/2017	electronic si scris
2	EVIDENTA PERSOANE FIZICE AUTORIZATE FURNIZORI SI CLIENTI	Inregistrare vanzari si achizitii bunuri, servicii si lucrari	Legea 98/2016	elctronic
COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE				
1	PROGRAM DE IMPOZITE SITAXE	Colectarea taxelor si impozitelor locale si a sancsiunilor contraventionale	Codul fiscal -L 227/2015, HCL 21/23/04.2020, OG 2/2001	electronic
2	EVIDENTE CONTRACTE CHIRII SI CONCESIUNI	Tinerea evidentei chiriilor pentru plata	Legea 152/1998, HG	scris

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

		chiriei imobilelor inchiriate sau concesionate	251/2016, Codul civil	
3	REGISTRU DE EVIDENTA A MIJLOACELOR DE TRANSPORT SUPUSE INMATRICULARII/INREGISTRARII-RENTII	Inregistrare mijloace de transport detinute de contribuabilii UAT	OUG 195/2001, Codul de procedura Fiscala	scris
4	REGISTRU EVIDENTA SOMATII SI TITLURI EXECUTORII	Tinere evidenta somatii si titluri executorii	OG 2/2001, Codul de procedura civila	scris
5	REGISTRU DE EVIDENTA INSTIINTARI DE PLATA	Tinere evidenta instiintari de plata	Codul de procedura fiscala	scris
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, GOSPODARIRE SI SPATII VERZI				
1	EVIDENTA PRESTARII MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII	Tinere evidenta prestare munca in folosul comunitatii	Codul de procedura penala si OG 2/2001	scris
COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULI				
1	EVIDENTA AUTORIZATII CONSTRUIRE SI DEMOLARE SI CERTIFICATE DE URBANISM	Tinere evidenta autorizatii certificate de construire si demolare, certificate de urbanism	Legea 50/1991	scris
COMPARTIMENT CULTURA, TINERET SI SPORT				
1.	FISE DE INSCRIERE CITITOR	Tinerea evidentei cartilor si tipariturilor imprumutate persoanelor	Legea 334/2002, Cosimtamant	scris
GENERALE				
1.	SUPRAVEGHERE SI MONITORIZARE VIDEO SEDIUL PRIMARIEI	Monitorizare acces si perimetru	L 333/ 2003 HG 301/ 2012	video
2.	SUPRAVEGHERE SI MONITORIZARE VIDEO STRDALA	Monitorizare rutiera	HCL	video
3.	CONDICA DE PREZENTA	Tinere evidenta prezenta angajati la program	Codul muncii	scris
4.	FISE INDIVIDUALE DE PROTECTIE A MUNCII	Tinere evidenta instructaje protectia muncii	Legea 319/2006 actualizata	scris

• Consimtamantul de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau in conditiile prevazute de Regulamentul UE nr. 679/2016.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

- Primaria Caianu Mic nu efectueaza transfer de date cu caracter personal si prelucreaza date cu caracter special doar in scopuri prevazute de legislatia muncii, a sanatatii si sigurantei muncii si asistentei sociale si medicale.
- La nivelul Primariei Caianu Mic, drepturile persoanelor vizate se exercita in conformitate cu Gidul elaborat in acest scop.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

D.MĂSURI TEHNICE

LUATE DE PRIMARIA SPERMEZEU IN CALITATE DE OPERATOR PENTRU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Cu ocazia proiectării, întreținerii, actualizării aplicațiilor de gestiune a bazelor de date, se interzice accesul programatorilor/personalului de întreținere a sistemelor informatice la orice fel de date cu caracter personal deținute/create/accesate de personalul din structura/unitatea Respectivă, acestia avand acces in limita contractelor incheiate in acest scop.

Pentru cazuri excepționale, numai pe durata intervenției și circumstanțiat limitativ la datele strict necesare, persoanele care asigură suportul tehnic pot avea acces la datele cu caracter personal numai în prezența unui utilizator desemnat de **Primaria Caianu Mic**.

În această situație, răspunderea pentru păstrarea confidențialității datelor aparține persoanelor în cauză, sens în care trebuie să se încheie document de desemnare ca persoana imputernicita a operatorului si sa se semneze angajamente de confidențialitate aferente.

Bazele de date cu caracter personal deținute/create și programele folosite sunt salvate, prin copii de siguranță, la un interval de 2 luni.

Primaria Caianu Mic ține evidența copiilor de siguranță.

Copiile de siguranță sunt stocate și păstrate în siguranță.

În exercitarea atribuțiilor legale, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal are acces la copiile de siguranță.

Accesul în încăperile în care se află echipamente care prelucrează date cu caracter personal este strict limitat de primar și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, conform regulamentului de organizare si functionare.

În cazul în care nu se poate restricționa accesul în aceste încăperi, echipamentele se securizează cu chei sau parole de acces.

Aplicațiile informatice care gestionează date cu caracter personal trebuie prevăzute cu facilitatea închiderii automate a sesiunii de lucru dacă utilizatorul nu acționează asupra datelor afișate pe ecran o perioadă de maxim 15 minute.

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacaianumic@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

Terminalele de acces folosite în relația cu publicul se poziționează astfel încât datele afișate să fie vizualizate doar de către utilizatori.

Aceste terminale de acces trebuie să aibă setată funcția "screen saver" cu temporizare, iar dacă acest lucru nu este posibil din punct de vedere tehnic, după trecerea intervalului de timp selectat, datele afișate trebuie ascunse..

Pentru prelucrările efectuate în sistemele de evidență automate, aplicația trebuie să înregistreze orice accesare într-un fișier de acces.

Stocarea acestor informații se face într-un fișier de acces general.

Informațiile înregistrate în fișierul de acces vor fi:

- a) codul de identificare a utilizatorului și a stației de lucru folosite;
- b) numele fișierului accesat;
- c) numărul înregistrărilor efectuate;
- d) tipul de acces;
- e) motivul prelucrării datelor cu caracter personal care trebuie să permită identificarea documentului/situației concrete care a stat la baza și a justificat prelucrarea datelor;
- f) codul operației executate sau programul folosit;
- g) data accesului - an, lună, zi;
- h) timpul - ora, minutul, secunda.

Aplicația înregistrează orice încercare de acces neautorizat, iar responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are obligația de a verifica împrejurările producerii acesteia, luând măsurile ce se impun.

Pentru ținerea evidenței operațiunilor de consultare a datelor cu caracter personal conținute în sisteme de evidență neautomate-manuale, acestea sunt evidenciate prin operațiunile de prelucrare efectuate cronologic în Registrele de evidență în cauză.

Primaria Caianu Mic dispune luarea măsurilor tehnice adecvate pentru identificarea eventualelor disfuncționalități în ceea ce privește funcționarea sistemelor de comunicații.

Primaria Caianu Mic dispune măsurile necesare de securitate a sistemului de comunicații pentru înlăturarea posibilității de diseminare neautorizată sau interceptare a

ROMANIA JUDETUL BISTRITA NASAUD PRIMARIA COMUNEI CAIANU-MIC Caianu Mic, str. Calea Caianului, nr. 1 Nr. tel/fax 0263-347000 e-mail comunacainumeric@yahoo.com	PROCEDURA PRIVIND POLITICA INTERNA DE PROTECTIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	EDITIA I
		Revizia 0
		Exemplar unic
		Nr.
		Data

transmisiilor de date. În acest scop se poate folosi inclusiv transmisia criptată a datelor cu caracter personal.

Primaria Caianu Mic dispune măsurile necesare în vederea instituirii și menținerii unui nivel suficient de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, care vor consta cel puțin în:

a) interzicerea instalării de către personalul institutiei a altor programe software în afara celor configurate de personalul autorizat, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) configurarea porturilor de acces la mediile de stocare pentru fiecare stație de lucru și a comenzilor care permit salvarea sau listarea documentelor, în mod adecvat, pentru categoriile de operațiuni efectuate de fiecare utilizator, în strictă legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale acestuia;

c) implementarea unor aplicații automate de contracarare a vulnerabilităților și amenințărilor informatice și de securitate a sistemelor informatice.

Toate documentele care conțin date cu caracter personal se înregistrează și urmează regulile de păstrare, procesare, multiplicare, transport, transmitere, distrugere și arhivare stabilite prin dispoziții ale **Primăriei Caianu Mic**.

Anexe:

Anexa 1- Ghidul privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate

Anexa 2- Evidenta datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul operatorului

Anexa 3-Evidenta datelor pentru care operatorul este imputernicit al altor operatori

Anexa 4-Evidenta datelor pentru care operatorul a imputernicit alti operatori

Anexa 5-Evidenta utilizatorilor angajati ai operatorului

Anexa 6-Model protocol imputernicire prelucrare date cu caracter personal in numele operatorului

Anexa 7-Model angajament de confidentialitate utilizator

Anexa 8-Model formular de consimtamant prelucrare date cu caracter personal

Anexa 9-Model informare persoana vizata